



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೫೯ Volume 159	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ೦೬, ಡಿಸೆಂಬರ್, ೨೦೨೪(ಮಾರ್ಗಶಿರ, ೧೫, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೬) BENGALURU, FRIDAY, 06, DECEMBER, 2024(MARGASHIRA, 15, SHAKAVARSHA, 1946)	ಸಂಚಿಕೆ ೨೩೬ Issue 236
-------------------------	--	-------------------------

ಭಾಗ ೨

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ  
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ನವ ಮಂಗಲೂರ ಪತ್ತನ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ  
(ಪತ್ತನ, ಪೊತ ಪರಿವಹನ ಔರ ಜಲಮಾರ್ಗ ಮಂತ್ರಾಲಯ)  
(ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)  
ಅಧಿಸೂಚನಾ

ಸಂ .10/5/2024/ಪೀಎಲ್‌ಎ PLA-1

ದಿನಾಂಕ / Date :27.11.2024

ಮಹಾ ಪತ್ತನ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಅಧಿನಿಯಮ, 2021 ಕೀ ಧಾರಾ 6 (4) (ಖ) ದ್ವಾರಾ ಪ್ರದತ್ತ ಶಕ್ತಿಯೊಂ ಕಾ ಪ್ರಯೋಗ ಕರತೆ ಹುಁ, ನವ ಮಂಗಲೂರ ಪತ್ತನ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಕಾ ಮಂಡಲ ನವ ಮಂಗಲೂರ ಪತ್ತನ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಮೆಂ ಕೆಕ್ ಆಫ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೆ ಸಂಚಾಲನ ಕೆ ಲೀಁ ಮಾನಕ ಪ್ರಚಾಲನ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಬನಾತಾ ಹೆ ತಾಕೀ ಸೆವಾರತ ಕರ್ಮಚಾರಿಯೊಂ ಕೆ ಉಚ್ಚತಮ ಔರ ದೂಸರೆ ಉಚ್ಚತಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿತವ್ ವಾಲೆ ಯೂನಿಯನೊಂ ಕೀ ಪಹಚಾನ ಕೀ ಜಾ ಸಕೆ, ಜೆಸಾ ಕೀ ನೆಕೆ ದೀ ಗರ್ವೆ ಅನುಸೂಚಿ ಮೆಂ ವಿಸ್ತುತ ಹೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ನವ ಮಂಗಲೂರ ಪತ್ತನ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಮೆಂ ಕೆಕ್ ಆಫ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೆ ಸಂಚಾಲನ ಕೆ ಲೀಁ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ

1. ಮಹಾ ಪತ್ತನ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಅಧಿನಿಯಮ, 2021 ಕೀ ಧಾರಾ 6 ಕೀ ಉಪಧಾರಾ (4) (ಖ) ದ್ವಾರಾ ಪ್ರದತ್ತ ಶಕ್ತಿಯೊಂ ಕಾ ಪ್ರಯೋಗ ಕರತೆ ಹುಁ, ನವ ಮಂಗಲೂರ ಪತ್ತನ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಕಾ ಮಂಡಲ, ಮಂತ್ರಾಲಯ ದ್ವಾರಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯಾ ಁಲಬಿ- 11013/1/2021-ಶ್ರಮ ಭಾಗ (I) ದಿನಾಂಕ 21/11/2022 ಕೆ ತಹತ ಜಾರಿ ನಿರ್ದೆಶೊಂ ಕೆ ಅನುಸಾರ, ಕೆಕ್ ಆಫ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೆ ಸಂಚಾಲನ ಪರ ಕರ್ಚಾ ಕರತೆ ಕೆ ಲೀಁ ಪತ್ತನ ಕೆ ತೀನ್ ಟ್ರೆಡ್ ಯೂನಿಯನೊಂ ಕೆ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯೊಂ ಕೆ ಸಾಥ್ 09/10/2024 ಕೊ ಆಯೋಜಿತ ಬೆಠಕ ಮೆಂ ಸರ್ವಸಮ್ಮತಿ ಸೆ ತಯ ಕೀಁ ಗುಁ ಅನುಸಾರ, ಸೆವಾರತ ಕರ್ಮಚಾರಿಯೊಂ ಕೆ ಉಚ್ಚತಮ ಔರ ದೂಸರೆ ಉಚ್ಚತಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿತವ್

(೯೩೯೭)

ವಾಲೆ ಯೂನಿಯನುಗಳಿಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಮಂಗಳೂರು ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣ ಮೇಲೆ ಟೆಕ್ ಆಫ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿತ ಟೆಕ್‌ಆಫ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನು ಕಲ್ಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

- ಕ) ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನುಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತಾ ವರ್ಷದ ೧ ಏಪ್ರಿಲ್‌ನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ೨ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಟೆಕ್ ಆಫ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನು ಕಲ್ಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ, ಇದು III ಮತ್ತು IV ಶ್ರೇಣಿಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ೨ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವೈಧವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
  - ಖ) ಟೆಕ್ ಆಫ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನ ವೈಧವ್ಯತೆಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅವಧಿಯ ೧ ಜನವರಿಯ ದಿನದಿಂದ ಮುಂದುವರಿದು ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಂದ ಕಲ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣ ಫಾರ್ಮ್‌ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಂದ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣ ೨ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವೈಧವ್ಯ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ೨ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣದ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
  - ಗ) ಯೂನಿಯನ್‌ನ ಅಂಶದಾನದ ವಿವರ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ ವೇತನದಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಒಮ್ಮೆ (ಟೆಕ್ ಆಫ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಯೂನಿಯನ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಅಂಶದಾನದ ದರದ ಮೇಲೆ ವಸೂಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಅವರು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
  - ಘ) ಇದು ಪ್ರಣಾಳಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ೨ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣದ ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು/ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಯೂನಿಯನ್‌ನ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಸೂಲಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ/ಮೊದಲಿನಿಂದ ವಸೂಲಾಗುವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಾಪಸಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅನುರೋಧವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಂತೆ ನಿರಾಕರಣೆ, ವಾಪಸಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣದ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದರಂತೆ ಕೃತ್ಯದಲ್ಲಿ ಲಿಪ್ಪಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಿಗೆ ಅದರ ಬದಲಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಯೂನಿಯನ್‌ನ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
  - ಙ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣ ಫಾರ್ಮ್‌ನು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಂದ ಭರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಹಿಪಡಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಟೆಕ್ ಆಫ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನು ಒಂದು ಗೃಹದಿಂದ ದತ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ. ಇದು ಯೂನಿಯನ್‌ನ ನಾಮದ ಟೆಕ್‌ಆಫ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನು, ಐಎನ್‌ಟಿಎಸ್‌ಸಿ, ಬಿಎಮ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಯು ಐಎನ್‌ಎಮ್‌ಪಿಎಸ್‌ಸಿ, ಸಿಪಿಡಿಬ್ಲ್ಯೂಯು, ಐಎನ್‌ಎಮ್‌ಪಿ ಮತ್ತು ಜಿಐಇ ಕ್ರಮಶಃ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖವಾಗಿರುವಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಣದ ವೈಧವ್ಯತೆಯನ್ನು ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ನಾಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ನಾಮದಿಂದ.
೨. ಟೆಕ್ ಆಫ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಕೇಂದ್ರದ ನಾಮಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ III ಮತ್ತು IV ಶ್ರೇಣಿಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಇದರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರುವಂತೆ ಭರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಫಾರ್ಮ್‌ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಐಎನ್‌ಎಮ್‌ಪಿಎಸ್‌ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವಂತೆ ನಾಮಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಒಂದು ಮಾದರಿಗಳಿಂದ ಫಾರ್ಮ್‌ನು ಭರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಗೃಹದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಹಿಪಡಿಸುವುದು ಅನುರೋಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

3. दो केंद्र होंगे (एक घाट क्षेत्र में और दूसरा प्रशासनिक भवन में)। उक्त केंद्रों में चेक-ऑफ की तारीख और समय, नोडल अधिकारी का विवरण आदि तथा चुनाव कराने का कोई अन्य विवरण सभी ट्रेड यूनियनों को अग्रिम रूप से एनएमपीए द्वारा सूचित किया जाएगा।
4. नामित अधिकारी संबंधित कर्मचारी का नाम, पदनाम, ई.सी.सं. /टी.सं. और विभाग विधिवत रूप से काउंटरफॉइल पर लिखकर चेक ऑफ सिस्टम फॉर्म जारी करेंगे और साथ ही उसके सामने सचिव, एनएमपीए द्वारा हस्ताक्षरित एक लिफाफा भी देंगे। कर्मचारी काउंटरफॉइल पर और नामित अधिकारियों द्वारा बनाए गए रजिस्टर में फॉर्म प्राप्त करने की पावती के रूप में हस्ताक्षर करेगा। एक कर्मचारी को केवल एक ही फॉर्म जारी किया जाएगा। कर्मचारियों को अपनी पहचान के सबूत के रूप में फॉर्म प्राप्त करने के लिए नामित अधिकारियों को पत्तन पहचान पत्र (कोई अन्य पहचान पत्र माना नहीं जाएगा) दिखाना होगा। कर्मचारियों को फॉर्म सभी तरह से विधिवत भरकर एक सीलबंद लिफाफे में जमा करना है, जिसमें फॉर्म जारी करने के समय दिए गए लिफाफे के सामने स्पष्ट रूप से फॉर्म सं., नाम और पदनाम, ई.सी. सं./टी. सं. विभाग का नाम लिखा हो।
5. नामित अधिकारी फार्म जारी करने और प्राप्त करने के लिए रजिस्टर बनाकर रखेंगे, जिसमें कर्मचारी फार्म प्राप्त करने और विधिवत भरे हुए फार्म को जमा करने के समय हस्ताक्षर करेगा।
6. नामित अधिकारी यह भी ध्यान रखें कि फॉर्म जारी करते समय यूनियन प्रतिनिधियों को कमरे में रहने की अनुमति नहीं होगी। जिस कर्मचारी को फॉर्म जारी किया जाएगा, उसके अलावा कोई भी अन्य व्यक्ति कमरे में मौजूद नहीं होगा। यदि कोई कर्मचारी जो यूनियन का पदाधिकारी है, अपना फॉर्म लेने के लिए कमरे में मौजूद है, तो इसे यूनियन प्रतिनिधि की उपस्थिति नहीं माना जाएगा।
7. एनएमपीए द्वारा प्रत्येक केंद्र में नामित अधिकारियों की सहायता के लिए दो गैर-यूनियन कर्मचारियों को नियुक्त किया जाएगा और यदि आवश्यक हो तो कोई भी कर्मचारी उन्हें गवाह के रूप में या कर्मचारी/मतदाता द्वारा वांछित होने पर फॉर्म भरने के लिए उपयोग कर सकता है।
8. कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत सीलबंद लिफाफे में रखे गए विधिवत भरे हुए फॉर्म संबंधित केंद्रों पर रखे गए बक्सों में जमा किए जाएंगे और नामित अधिकारी जारी किए गए फॉर्मों की संख्या और इस उद्देश्य के लिए चिह्नित बक्सों में प्राप्त या जमा किए गए फॉर्मों की संख्या के बारे में एक विवरण प्रस्तुत करेंगे। दिन के अंत में दोनों केंद्रों में संबंधित बक्सों को सुरक्षित अभिरक्षा के लिए सीआईएसएफ को सौंप दिया जाएगा। इसके बाद बक्सों को पर्यवेक्षकों की उपस्थिति में सील कर दिया जाएगा और सचिव के कार्यालय में स्थानांतरित कर दिया जाएगा। फॉर्म जारी करने/जमा करने के लिए उपर्युक्त अनुसूची/निर्देश का कड़ाई से पालन किया जाएगा।

9. ಏನ್‌ಎಂ‌ಪಿ‌ಐ ಅಪನೇ ವಿವೇಕಾನುಸಾರ ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಣ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗಾಗಿ ಅನ್ಯ ಮಹಾ ಪಟ್ಟಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಶಾಸನ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಏಜೆಂಸಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯುಕ್ತಿ ಕರಿಸಬಹುದು.
10. ಲಿಫ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಚಿವರ ಮತ್ತು ಮೂರು ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಣ (ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೂಲಕ ನಾಮಿತ ವಿಭಾಗಾಧ್ಯಕ್ಷರ) ಒಂದು ಸಮಿತಿ ಮೂಲಕ ಸಭಾಂಗ, ಏನ್‌ಎಂ‌ಪಿ‌ಐ ಪಣಬೂರು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಏನ್‌ಎಂ‌ಪಿ‌ಐ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿತ ಅನ್ಯ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಅನುಸಾರ ಖೋಲಾ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಘ-ವಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
11. ಟೆಡ್ ಆಫ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ದೂರು ಅಥವಾ ದೂರುಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಏನ್‌ಎಂ‌ಪಿ‌ಐ ಮೂಲಕ ಮೂರು ವಿಭಾಗಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಒಂದು ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
12. ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅಧಿಕತಮ ಮೂರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಗಣನಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲ್ಪಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕೃತ ಕರಿಸಬಹುದು, ಇದು ಸಚಿವರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
13. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳಿಗೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸದಸ್ಯರ ಶುಲ್ಕ, ಟೆಡ್ ಆಫ್ ಅವಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ದೂರದ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ವೇತನದಿಂದ ವಸೂಲಿ ಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
14. ಇದು ಏಸ್‌ಒಪಿ‌ಐ ಮೂಲಕ ಏನ್‌ಎಂ‌ಪಿ‌ಐ ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ ಒಂದು ಸಭೆಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ 32 ದಿನಾಂಕ 24.10.2024 ಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಸಚಿವ

**New Mangalore Port Authority**  
(Ministry of Ports, Shipping and Waterways)

(Government of India)

**NOTIFICATION**

**No.10/5/2024/PLA-1**

**Date: 27.11.2024**

In exercise of the powers conferred by Section 6(4)(b) of the Major Port Authorities Act, 2021, the Board of New Mangalore Port Authority hereby publish the Standard Operating Procedure for conducting the Check off System in New Mangalore Port Authority to identify the Unions having highest and second highest representation of serving employees as detailed in the schedule hereunder.

**Schedule****Procedure for conducting the Check off System in New Mangalore Port Authority**

1. In exercise of the powers conferred by sub-section (4)(b) Section 6 of the Major Port Authorities Act, 2021, the Board of New Mangalore Port Authority hereby makes the following SOP for conducting the Check off system in New Mangalore Port Authority for identifying the Unions having highest and second highest representation of the serving employees as decided unanimously in the meeting held on 09/10/2024 with the Office bearers of the three Trade Unions of the Port, to discuss the conduct of Check off System, as per directives issued by the Ministry vide letter No. LB-11013/1/2021-Labour Part (I) dated.21/11/2022.
  - a) Recognition will be accorded to the Trade Unions for a period of 2 years commencing from 1<sup>st</sup> April of the year to be valid till completion of 2 years based on the fresh authorization submitted by the Class III & IV employees.
  - b) The regular employees on the roll as on 1<sup>st</sup> day of January of the commencing period of check off validity will be issued new Authorization Form. The Authorization given by the employee shall be valid and binding for a period 2 years and within the period of 2 years the authorization shall not be changed.
  - c) The Union subscription shall be recovered once in a year for two years (Check off period) from the employee's salary at the rate of subscription fixed by the respective Unions whom he/she authorized.
  - d) Under the system, there is no provision for revocation/change of Union authorization within a period of 2 years and no request shall be entertained for suspension of recovery of Union subscription / refund of subscription already recovered. Such revocation, withdrawal or change in authorization shall not be permitted and any employee indulging in such act shall be disqualified from being member of any of the unions thereafter.
  - e) The Authorization form has to be filled and signed by the current employee in all respects and should be attested by one witness. The authorization may be treated as valid if the union name is mentioned either as HMS, INTUC, BMS or NMPSA, CPWU, NMP&GEA respectively either in full name or short abbreviation.
2. The Check off System Form will be issued to Class III and IV employees by the Designated Officer of the respective Center who will also receive the filled in forms as per schedule notified

in the OM in this regard, The NMPA Officers deployed in the centers shall assist the Designated Officers if necessary and also the voters if requested to fill the forms or sign as witnesses.

3. There will be two centres (one at the wharf area and other at Admin building). The date and time of check off in the said centres, the Nodal officer details etc and any other details of holding the election shall be notified to all the Trade Unions in advance by NMPA.
4. The Designated Officers shall issue the Check off System Form, duly writing the Name, Designation, E.C. No./T. No., and Department of the concerned employee on the counterfoil along with an envelope signed by the Secretary, NMPA, on the face of it. The employee shall sign on the counter foil and also in the register maintained by the Designated Officers as an acknowledgement of receiving the Form. Only one Form shall be issued to one employee. The employees have to produce the Port Identity Card (no other ID card shall be considered) to the Designated Officers for receiving the Form as a proof of their identity. Employees have to submit the Form duly filled in all respects in a sealed envelope clearly writing the Form No., Name & Designation, E.C. No. /T. No, Name of Department on the face of the envelope supplied at the time of issue of the Form.
5. The Designated Officers shall maintain register for issuing and receiving the Forms wherein the employee shall sign at the time of receiving the Form and submission of the duly filled in Form.
6. The Designated Officers shall further note that Union representatives shall not be permitted to be in the room while issuing Form. No one other than the employee to whom the Form shall be issued, be present the room. If any employee who is an office bearer of a Union is present in the room for collection of his/her Form, it will not be considered as presence of the Union representative.
7. Two non unionized employees shall be deputed in each Center by NMPA to assist the Designated Officers and if required any employee can avail them as witnesses or to fill the forms if desired by the employee/ voter.
8. The duly filled in Forms kept in the sealed cover submitted by the employees shall be deposited in the boxes kept at the respective centers and the Designated Officers shall submit a statement about the number of forms issued and number of forms received or deposited in the boxes earmarked for the purpose. At the end of the day the respective boxes in the two centers shall be handed over to CISF for Safe Custody. Thereafter the boxes shall be sealed in the presence of the observers and shifted to the office of Secretary. Above schedule/instruction for issue/submission of form shall be strictly adhered to.

9. NMPA may at its discretion engage neutral officers from other Major Ports or District Administration, or any other appropriate institution / agency if required for supervision purposes.
10. The envelopes shall be opened and counted by a Committee consisting of Secretary and three observers (HOD's nominated by Chairperson) at Auditorium, NMPA Panambur or such other place approved by Chairperson NMPA as per the schedule and the Union wise membership strength will be informed.
11. A committee comprising of three HOD's shall be constituted by NMPA to decide on any complaints or grievances relating to the check off process.
12. The Trade Unions may authorize a maximum of two representatives each to be present at the counting centre, who will produce the authorization letter to the Secretary.
13. Membership Subscription, as fixed by the respective Unions will be recovered from the salary of the employee in the month of January every year during the period of Check off and will be remitted to the Bank Account of the respective Union and the Report will be submitted to the Govt. accordingly.
14. This SOP has the approval of NMPA Board in its meeting No.5 under Agenda No.32 dated 24.10.2024.

Secretary

PD-151

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 66 ಪಿಆರ್ ಜೆ 2024(4)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19-11-2024

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸರಳೀಕೃತವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಅಡತಡೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ತಮ್ಮ ಗುರುತನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಲು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ;

ಅದರಂತೆ **ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಮುದಾಯದ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ** ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ** ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ **ನಗದನ್ನು** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ** ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸೆಳೆಯಲಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ;

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 2016 (18 ರ 2016) ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರ ಅನುಸಾರ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅಂದರೆ:-

1. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದುವರೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ರ ಪ್ರಕಾರ ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ತಂದೆ / ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳು / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ (ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (UIDAI) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in) ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ) ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಆಧಾರ್ (Enrolment and Update) ನಿಯಮಗಳು, 2016 ರ ನಿಯಮಾವಳಿ 12 ರಂತೆ, ಇದುವರೆಗೂ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗುವ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

### **18 ವರ್ಷ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು**

(ಎ) ಐದು ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ (ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಗ್ರಹದೊಂದಿಗೆ), ಆತನ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಬಯೋ- ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಣ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
- ii. ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಶಾಲಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಾಗೂ

(ಸಿ) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪಾಲಕರೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಂಬಂಧದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-



- i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
- ii. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- iii. Ex- Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central government Health Scheme (CGHS) Card; ಅಥವಾ
- iv. ಪಿಂಚಣಿ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- v. ಸೇನಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- vi. ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬ ಸವಲತ್ತು ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- vii. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

### **18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು**

(ಎ) ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ Enrolment Identification ಚೀಟಿ; ಹಾಗೂ

(ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- i. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- ii. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಡ್ (PAN Card); ಅಥವಾ
- iii. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ (ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್); ಅಥವಾ
- iv. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- v. ಭಾರತದ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ವಿತರಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- vi. MGNREGA ಕಾರ್ಡ್
- vii. ಕಿಸಾನ್ ಪೋರ್ಟೋ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- viii. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ; ಅಥವಾ
- ix. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ; ಅಥವಾ
- x. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

ಪರಂತು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- a. ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ(face) ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲಾಖೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆರಹಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಐರಿಸ್ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮುಖದ ದೃಢೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- b. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ (face), ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವೋ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಒನ್ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (OTP) ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಸಮಯದ- ಸಮಯ ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- c. ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಸಮಯ-ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕ ಆಧಾರ್ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ಮೂಲಕ (Quick Response Code) ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ರೀಡರ್‌ನ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಈ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ನೊಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕಂಡಿಕೆ 1ರ ಉಪಕಂಡಿಕೆ (3) ರ ನಿಬಂಧನೆಯ ಷರತ್ತು (ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಗುವಿನ / ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಯು ತನ್ನ ಅರ್ಹ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಂದ ವಂಚಿತನಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿಷನ್ (DBT mission), ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: D-26011/04/2017-DBT ದಿನಾಂಕ: 19/12/2017ರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲುವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು (Exception handling mechanism) ಪಾಲಿಸುವುದು. (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://dbtbharat.gov.in/> ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)
6. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ  
(ಸಂಜಯ್.ಬಿ.ಎಸ್)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ  
ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

## ಅನುಬಂಧ

ನನ್ನಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ (Identity Information) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಯು.ಐ.ಡಿ .ಎ.ಐ ನೊಂದಿಗೆ e-KYC ಅಥವಾ ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (Yes / No Authentication) ಸರ್ಕಾರ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ನನ್ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದು (SEED) ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಸಹಮತಿ ಇದೆ.

### GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. DPAR 66 PRJ 2024 (4)

Karnataka Government Secretariat,  
M.S.Building,  
Bengaluru, dated:19-11-2024

### NOTIFICATION

Whereas, the use of Aadhaar as an identity document for delivery of services or benefits or subsidies simplifies the Government delivery processes, brings in transparency and efficiency, and enables beneficiaries to get their entitlements directly in a convenient and seamless manner by obviating the need to produce multiple documents to prove one's identity;

And whereas, the **Minority Welfare Department** (hereinafter referred to as the Department) is administering the **Subsidy Scheme for Self-Help groups of minorities** (hereinafter referred to as the Scheme) which is being implemented through the Department of **Karnataka Minorities Development Corporation Limited** (herein after referred to as the Implementing Agency);

And whereas, under the Scheme **Cash** (hereinafter referred to as the benefit) is given to **A citizen of Karnataka Domicile belonging to Minority Community** (hereinafter referred to as the beneficiaries) by the Implementing Agency as per the extant Scheme guidelines;

And whereas, the Scheme involves recurring expenditure incurred from the Consolidated Fund of Government of Karnataka;

Now, therefore, in pursuance of section 7 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (18 of 2016) (hereinafter referred to as the said Act), the Government of Karnataka hereby notifies the following, namely:-

1. An individual desirous of availing the benefit under the Scheme shall hereby be required to furnish proof of possession of the Aadhaar number or undergo Aadhaar authentication. The Consent of the Aadhar holder for using his Aadhar & other details is specified in Annexure
2. Any individual desirous of availing the benefit under the Scheme, who does not possess the Aadhaar number or, has not yet enrolled for Aadhaar, shall be required to make application for Aadhaar enrolment subject to the consent of his parents or guardians (in case of child beneficiaries), provided that he is entitled to obtain Aadhaar as per section 3 of the said Act and such children/ individual shall visit any Aadhaar Enrolment Centre (list available at the Unique Identification Authority of India (UIDAI) website [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)) to get enrolled for Aadhaar.

3. As per regulation 12 of the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016, the Department through its Implementing Agency, is required to offer Aadhaar enrolment facilities for the beneficiaries who are not yet enrolled for Aadhaar and in case there is no Aadhaar enrolment centre located in the respective Block or Taluka or Tehsil, the Department through its Implementing Agency shall provide Aadhaar enrolment facilities at convenient locations in coordination with the existing Registrars of UIDAI or by becoming a UIDAI Registrar themselves:

Provided that till the time Aadhaar is assigned to the individual, the benefit under the Scheme shall be given to such individuals subject to production of the following documents, namely:-

**I. For children below 18 years old**

- a. if the child has been enrolled after attaining the age of five years (with biometrics collection), his Aadhaar Enrol Identification slip, or of bio-metric update identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. School identity card, duly signed by the Principal of the school, containing parents' names; and
- c. any one of the following documents as proof of relationship of the beneficiary with the parent or legal guardian as per the extant Scheme guidelines, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. Ration Card; or
  - iii. Ex-Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central Government Health Scheme (CGHS) Card; or
  - iv. Pension Card; or
  - v. Army Canteen Card; or
  - vi. any Government Family Entitlement Card; or
  - vii. any other document as specified by the Department:

**II. For beneficiaries above 18 years old**

- a. if he has enrolled, his Aadhaar Enrolment Identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely :-
  - i. Bank or Post office Passbook with Photo; or
  - ii. Permanent Account Number (PAN) Card; or
  - iii. Passport; or
  - iv. Ration Card; or
  - v. Voter Identity Card; or
  - vi. MGNREGA card; or
  - vii. Kisan Photo passbook; or
  - viii. Driving license issued by the Licensing Authority under the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988); or

- ix. Certificate of identity having photo of such person issued by a Gazetted Officer or a Tehsildar on an official letter head; or
- x. any other document as specified by the Department:

Provided further that the above documents shall be checked by an officer specifically designated by the Department for that purpose.

2. In order to provide benefits to the beneficiaries under the Scheme conveniently, the Department through its Implementing Agency shall make all the required arrangements to ensure that wide publicity through media shall be given to the beneficiaries to make them aware of the requirement of Aadhaar under the Scheme.

3. In all cases, where Aadhaar authentication fails due to poor biometrics of the beneficiaries or due to any other reason, the following remedial mechanisms shall be adopted, namely:-

- a. in case of poor fingerprint quality, iris scan or face authentication facility shall be adopted for authentication, thereby the Department through its Implementing Agency shall make provisions for iris scanners or face authentication along with finger-print authentication for delivery of benefits in seamless manner;
- b. in case the biometric authentication through fingerprints or iris scan or face authentication is not successful, wherever feasible and admissible authentication by Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password with limited time validity, as the case may be, shall be offered;
- c. in all other cases where biometric or Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password authentication is not possible, benefits under the scheme may be given on the basis of physical Aadhaar letter whose authenticity can be verified through the Quick Response code printed on the Aadhaar letter and the necessary arrangement of Quick Response code reader shall be provided at the convenient locations by the Department through its Implementing Agency.

4. Notwithstanding anything contained herein above, no child / individual shall be denied benefit under the Scheme in case of failure to establish his identity by undergoing authentication, or furnishing proof of possession of Aadhaar number, or in the case of a child / individual to whom no Aadhaar number has been assigned, producing an application for enrolment. The benefit shall be given to him by verifying his identity on the basis of other documents as mentioned in clauses I.(b) and I.(c) of the proviso of sub-paragraph (3) of paragraph 1, and where benefit is given on the basis of such other documents, a separate register shall be maintained to record the same, which shall be reviewed and audited periodically by the Department through its Implementing Agency.

5. In order to ensure that no bona fide beneficiary under the Scheme is deprived of his due benefits, the concerned Department in the State Governments and Union Territory Administrations shall follow the exception handling mechanism as specified in the Office Memorandum of Direct Benefit Transfer Mission, Cabinet Secretariat, Government of India no.D-26011/04/2017-DBT, dated the 19<sup>th</sup> December 2017 (available on <https://dbtbharat.gov.in/>).

6. This notification shall come into effect on the date of its publication in the Official Gazette.

By order and in the name of the  
Governor of Karnataka  
(Sanjay.B.S)  
Under Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms (e-Gov)

### Annexure

I agree to share my Aadhaar details (identity Information) and other information with Government for the purpose of e-KYC or Yes/No Authentication with UIDAI. I give consent to the Department to seed my data into the database, to make payment through DBT and use it in the welfare schemes of various Departments of Government.

PR-1175

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 66 ಪಿಆರ್‌ಜೆ 2024(5)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19-11-2024

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸರಳೀಕೃತವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಅಡತಡೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ತಮ್ಮ ಗುರುತನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಲು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ;

ಅದರಂತೆ **ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ** ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು (ಇನ್ನೂ ಮುಂದೆ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ** ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ **ನಗದನ್ನು** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ** ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸೆಳೆಯಲಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ;

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 2016 (18 ರ 2016) ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರ ಅನುಸಾರ (ಇನ್ನು

ಮುಂದೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಕಾಯ್ದೆಯಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅಂದರೆ:-

4. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದುವರೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ರ ಪ್ರಕಾರ ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ತಂದೆ / ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳು / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ (ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (UIDAI) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in) ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ) ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಆಧಾರ್ (Enrolment and Update) ನಿಯಮಗಳು, 2016 ರ ನಿಯಮಾವಳಿ 12 ರಂತೆ, ಇದುವರೆಗೂ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗುವ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

### **18 ವರ್ಷ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು**

- (ಎ) ಐದು ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ (ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಸಂಗ್ರಹದೊಂದಿಗೆ), ಆತನ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಬಯೋ- ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಣ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಮತ್ತು
- (ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:
  - i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
  - ii. ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಶಾಲಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಾಗೂ
- (ಸಿ) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪಾಲಕರೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಂಬಂಧದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-
  - i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
  - ii. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
  - iii. Ex- Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central government Health Scheme (CGHS) Card; ಅಥವಾ
  - iv. ಪಿಂಚಣಿ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
  - v. ಸೇನಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
  - vi. ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬ ಸವಲತ್ತು ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ

vii. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

### 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

(ಎ) ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ Enrolment Identification ಚೀಟಿ; ಹಾಗೂ

(ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- i. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- ii. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಡ್ (PAN Card); ಅಥವಾ
- iii. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ (ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್); ಅಥವಾ
- iv. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- v. ಭಾರತದ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ವಿತರಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- vi. MGNREGA ಕಾರ್ಡ್
- vii. ಕಿಸಾನ್ ಪೋರ್ಟೋ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- viii. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ; ಅಥವಾ
- ix. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ; ಅಥವಾ
- x. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

ಪರಂತು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- a. ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ(face) ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲಾಖೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆರಹಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಐರಿಸ್ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮುಖದ ದೃಢೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- b. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ (face), ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವೋ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಒನ್ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (OTP) ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಸಮಯದ- ಸಮಯ ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.



c. ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಸಮಯ-ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕ ಆಧಾರ್ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ಮೂಲಕ (Quick Response Code) ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ರೀಡರ್‌ನ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಈ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕಂಡಿಕೆ 1ರ ಉಪಕಂಡಿಕೆ (3) ರ ನಿಬಂಧನೆಯ ಷರತ್ತು (ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಗುವಿನ / ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಯು ತನ್ನ ಅರ್ಹ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಂದ ವಂಚಿತನಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿಷನ್ (DBT mission), ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: D-26011/04/2017-DBT ದಿನಾಂಕ: 19/12/2017ರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು (Exception handling mechanism) ಪಾಲಿಸುವುದು. (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://dbtbharat.gov.in/> ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)

6. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ  
(ಸಂಜಯ್.ಬಿ.ಎಸ್)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ  
ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

### ಅನುಬಂಧ

ನನ್ನ ಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ (Identity Information) ಹಾಗೂ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಯು.ಐ.ಡಿ .ಎ.ಐ ನೊಂದಿಗೆ e-KYC ಅಥವಾ ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (Yes / No Authentication) ಸರ್ಕಾರ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ನನ್ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದು (SEED) ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಸಹಮತಿ ಇದೆ.

**GOVERNMENT OF KARNATAKA**

No. DPAR 66 PRJ 2024 (5)

Karnataka Government Secretariat,  
M.S.Building,  
Bengaluru, dated:19-11-2024**NOTIFICATION**

Whereas, the use of Aadhaar as an identity document for delivery of services or benefits or subsidies simplifies the Government delivery processes, brings in transparency and efficiency, and enables beneficiaries to get their entitlements directly in a convenient and seamless manner by obviating the need to produce multiple documents to prove one's identity;

And whereas, the **Minority Welfare Department** (hereinafter referred to as the Department) is administering the **Self Employment** (hereinafter referred to as the Scheme) which is being implemented through the Department of **Karnataka Minorities Development Corporation Limited** (herein after referred to as the Implementing Agency);

And whereas, under the Scheme **Cash** (hereinafter referred to as the benefit) is given to **A citizen of Karnataka Domicile belonging to Minority Community** (hereinafter referred to as the beneficiaries) by the Implementing Agency as per the extant Scheme guidelines;

And whereas, the Scheme involves recurring expenditure incurred from the Consolidated Fund of Government of Karnataka;

Now, therefore, in pursuance of section 7 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (18 of 2016) (hereinafter referred to as the said Act), the Government of Karnataka hereby notifies the following, namely:-

1. An individual desirous of availing the benefit under the Scheme shall hereby be required to furnish proof of possession of the Aadhaar number or undergo Aadhaar authentication. The Consent of the Aadhar holder for using his Aadhar & other details is specified in Annexure
2. Any individual desirous of availing the benefit under the Scheme, who does not possess the Aadhaar number or, has not yet enrolled for Aadhaar, shall be required to make application for Aadhaar enrolment subject to the consent of his parents or guardians (in case of child beneficiaries), provided that he is entitled to obtain Aadhaar as per section 3 of the said Act and such children/ individual shall visit any Aadhaar Enrolment Centre (list available at the Unique Identification Authority of India (UIDAI) website [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)) to get enrolled for Aadhaar.
3. As per regulation 12 of the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016, the Department through its Implementing Agency, is required to offer Aadhaar enrolment facilities for the beneficiaries who are not yet enrolled for Aadhaar and in case there is no Aadhaar enrolment centre located in the respective Block or Taluka or Tehsil, the Department through its Implementing Agency shall provide Aadhaar enrolment facilities at convenient locations in coordination with the existing Registrars of UIDAI or by becoming a UIDAI Registrar themselves:

Provided that till the time Aadhaar is assigned to the individual, the benefit under the Scheme shall be given to such individuals subject to production of the following documents, namely:-

**I. For children below 18 years old**

- a. if the child has been enrolled after attaining the age of five years (with biometrics collection), his Aadhaar Enrol Identification slip, or of bio-metric update identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. School identity card, duly signed by the Principal of the school, containing parents' names; and
- c. any one of the following documents as proof of relationship of the beneficiary with the parent or legal guardian as per the extant Scheme guidelines, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. Ration Card; or
  - iii. Ex-Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central Government Health Scheme (CGHS) Card; or
  - iv. Pension Card; or
  - v. Army Canteen Card; or
  - vi. any Government Family Entitlement Card; or
  - vii. any other document as specified by the Department:

**II. For beneficiaries above 18 years old**

- a. if he has enrolled, his Aadhaar Enrolment Identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely :-
  - i. Bank or Post office Passbook with Photo; or
  - ii. Permanent Account Number (PAN) Card; or
  - iii. Passport; or
  - iv. Ration Card; or
  - v. Voter Identity Card; or
  - vi. MGNREGA card; or
  - vii. Kisan Photo passbook; or
  - viii. Driving license issued by the Licensing Authority under the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988); or
  - ix. Certificate of identity having photo of such person issued by a Gazetted Officer or a Tehsildar on an official letter head; or
  - x. any other document as specified by the Department:

Provided further that the above documents shall be checked by an officer specifically designated by the Department for that purpose.

2. In order to provide benefits to the beneficiaries under the Scheme conveniently, the Department through its Implementing Agency shall make all the required arrangements to ensure that wide

publicity through media shall be given to the beneficiaries to make them aware of the requirement of Aadhaar under the Scheme.

3. In all cases, where Aadhaar authentication fails due to poor biometrics of the beneficiaries or due to any other reason, the following remedial mechanisms shall be adopted, namely:-

- a. in case of poor fingerprint quality, iris scan or face authentication facility shall be adopted for authentication, thereby the Department through its Implementing Agency shall make provisions for iris scanners or face authentication along with finger-print authentication for delivery of benefits in seamless manner;
- b. in case the biometric authentication through fingerprints or iris scan or face authentication is not successful, wherever feasible and admissible authentication by Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password with limited time validity, as the case may be, shall be offered;
- c. in all other cases where biometric or Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password authentication is not possible, benefits under the scheme may be given on the basis of physical Aadhaar letter whose authenticity can be verified through the Quick Response code printed on the Aadhaar letter and the necessary arrangement of Quick Response code reader shall be provided at the convenient locations by the Department through its Implementing Agency.

4. Notwithstanding anything contained herein above, no child / individual shall be denied benefit under the Scheme in case of failure to establish his identity by undergoing authentication, or furnishing proof of possession of Aadhaar number, or in the case of a child / individual to whom no Aadhaar number has been assigned, producing an application for enrolment. The benefit shall be given to him by verifying his identity on the basis of other documents as mentioned in clauses I.(b) and I.(c) of the proviso of sub-paragraph (3) of paragraph 1, and where benefit is given on the basis of such other documents, a separate register shall be maintained to record the same, which shall be reviewed and audited periodically by the Department through its Implementing Agency.

5. In order to ensure that no bona fide beneficiary under the Scheme is deprived of his due benefits, the concerned Department in the State Governments and Union Territory Administrations shall follow the exception handling mechanism as specified in the Office Memorandum of Direct Benefit Transfer Mission, Cabinet Secretariat, Government of India no.D-26011/04/2017-DBT, dated the 19<sup>th</sup> December 2017 (available on <https://dbtbharat.gov.in/>).

6. This notification shall come into effect on the date of its publication in the Official Gazette.

By order and in the name of the  
Governor of Karnataka  
(Sanjay.B.S)  
Under Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms (e-Gov)

## Annexure

I agree to share my Aadhaar details (identity Information) and other information with Government for the purpose of e-KYC or Yes/No Authentication with UIDAI. I give consent to the Department to seed my data into the database, to make payment through DBT and use it in the welfare schemes of various Departments of Government.

PR-1176

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 66 ಪಿಆರ್ ಜೆ 2024 (6)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19-11-2024

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸರಳೀಕೃತವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಅಡತಡೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ತಮ್ಮ ಗುರುತನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಲು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ;

ಅದರಂತೆ **ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ** ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು (ಇನ್ನೂ ಮುಂದೆ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ** ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ **In Kind** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ** ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸೆಳೆಯಲಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ;

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 2016 (18 ರ 2016) ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರ ಅನುಸಾರ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅಂದರೆ:-

1. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದುವರೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ರ ಪ್ರಕಾರ ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ತಂದೆ / ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳು / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ (ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (UIDAI) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in) ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ) ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಆಧಾರ್ (Enrolment and Update) ನಿಯಮಗಳು, 2016 ರ ನಿಯಮಾವಳಿ 12 ರಂತೆ, ಇದುವರೆಗೂ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗುವ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

### **18 ವರ್ಷ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು**

- (ಎ) ಐದು ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ (ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಗ್ರಹದೊಂದಿಗೆ), ಆತನ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಬಯೋ- ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಣ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಮತ್ತು
- (ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:
  - i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
  - ii. ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಶಾಲಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಾಗೂ
- (ಸಿ) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪಾಲಕರೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಂಬಂಧದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
- ii. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- iii. Ex- Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central government Health Scheme (CGHS) Card; ಅಥವಾ
- iv. ಪಿಂಚಣಿ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- v. ಸೇನಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- vi. ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬ ಸವಲತ್ತು ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- vii. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

### **18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು**

- (ಎ) ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ Enrolment Identification ಚೀಟಿ; ಹಾಗೂ
- (ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- i. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- ii. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಡ್ (PAN Card); ಅಥವಾ
- iii. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ (ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್); ಅಥವಾ
- iv. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- v. ಭಾರತದ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ವಿತರಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ

- vi. MGNREGA ಕಾರ್ಡ್
- vii. ಕಿಸಾನ್ ಪ್ರೋಟೋ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- viii. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ; ಅಥವಾ
- ix. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ; ಅಥವಾ
- x. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

ಪರಂತು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- a. ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ(face) ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲಾಖೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆರಹಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಐರಿಸ್ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮುಖದ ದೃಢೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- b. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ (face), ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವೋ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಒನ್ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (OTP) ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಸಮಯದ- ಸಮಯ ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- c. ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಸಮಯ-ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕ ಆಧಾರ್ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ಮೂಲಕ (Quick Response Code) ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಕೋಡ್ ರೀಡರ್‌ನ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಈ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ನೊಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕಂಡಿಕೆ 1ರ ಉಪಕಂಡಿಕೆ (3) ರ ನಿಬಂಧನೆಯ ಷರತ್ತು (ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ

ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಗುವಿನ / ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಯು ತನ್ನ ಅರ್ಹ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಂದ ವಂಚಿತನಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿಷನ್ (DBT mission), ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: D-26011/04/2017-DBT ದಿನಾಂಕ: 19/12/2017ರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು (Exception handling mechanism) ಪಾಲಿಸುವುದು. (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://dbtbharat.gov.in/> ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)

6. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ  
(ಸಂಜಯ್.ಬಿ.ಎಸ್)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ  
ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

### ಅನುಬಂಧ

ನನ್ನಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ (Identity Information) ಹಾಗೂ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಯು.ಐ.ಡಿ .ಎ.ಐ ನೊಂದಿಗೆ e-KYC ಅಥವಾ ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (Yes / No Authentication) ಸರ್ಕಾರ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ನನ್ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದು (SEED) ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಸಹಮತಿ ಇದೆ.

### GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. DPAR 66 PRJ 2024(6)

Karnataka Government Secretariat,  
M.S.Building,  
Bengaluru, dated:19-11-2024

### NOTIFICATION

Whereas, the use of Aadhaar as an identity document for delivery of services or benefits or subsidies simplifies the Government delivery processes, brings in transparency and efficiency, and enables beneficiaries to get their entitlements directly in a convenient and seamless manner by obviating the need to produce multiple documents to prove one's identity;

And whereas, the **Minority Welfare Department** (hereinafter referred to as the Department) is administering the **Ganga Kalyana** (hereinafter referred to as the Scheme) which is being



implemented through the Department of **Karnataka Minorities Development Corporation Limited** (herein after referred to as the Implementing Agency);

And whereas, under the Scheme **In Kind** (hereinafter referred to as the benefit) is given to **A citizen of Karnataka Domicile belonging to Minority Community** (hereinafter referred to as the beneficiaries) by the Implementing Agency as per the extant Scheme guidelines;

And whereas, the Scheme involves recurring expenditure incurred from the Consolidated Fund of Government of Karnataka;

Now, therefore, in pursuance of section 7 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (18 of 2016) (hereinafter referred to as the said Act), the Government of Karnataka hereby notifies the following, namely:-

1. An individual desirous of availing the benefit under the Scheme shall hereby be required to furnish proof of possession of the Aadhaar number or undergo Aadhaar authentication. The Consent of the Aadhar holder for using his Aadhar & other details is specified in Annexure
2. Any individual desirous of availing the benefit under the Scheme, who does not possess the Aadhaar number or, has not yet enrolled for Aadhaar, shall be required to make application for Aadhaar enrolment subject to the consent of his parents or guardians (in case of child beneficiaries), provided that he is entitled to obtain Aadhaar as per section 3 of the said Act and such children/ individual shall visit any Aadhaar Enrolment Centre (list available at the Unique Identification Authority of India (UIDAI) website [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)) to get enrolled for Aadhaar.
3. As per regulation 12 of the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016, the Department through its Implementing Agency, is required to offer Aadhaar enrolment facilities for the beneficiaries who are not yet enrolled for Aadhaar and in case there is no Aadhaar enrolment centre located in the respective Block or Taluka or Tehsil, the Department through its Implementing Agency shall provide Aadhaar enrolment facilities at convenient locations in coordination with the existing Registrars of UIDAI or by becoming a UIDAI Registrar themselves:

Provided that till the time Aadhaar is assigned to the individual, the benefit under the Scheme shall be given to such individuals subject to production of the following documents, namely:-

#### **I. For children below 18 years old**

- a. if the child has been enrolled after attaining the age of five years (with biometrics collection), his Aadhaar Enrol Identification slip, or of bio-metric update identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. School identity card, duly signed by the Principal of the school, containing parents' names; and
- c. any one of the following documents as proof of relationship of the beneficiary with the parent or legal guardian as per the extant Scheme guidelines, namely:-

- i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
- ii. Ration Card; or
- iii. Ex-Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central Government Health Scheme (CGHS) Card; or
- iv. Pension Card; or
- v. Army Canteen Card; or
- vi. any Government Family Entitlement Card; or
- vii. any other document as specified by the Department:

## II. For beneficiaries above 18 years old

- a. if he has enrolled, his Aadhaar Enrolment Identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely :-

- i. Bank or Post office Passbook with Photo; or
- ii. Permanent Account Number (PAN) Card; or
- iii. Passport; or
- iv. Ration Card; or
- v. Voter Identity Card; or
- vi. MGNREGA card; or
- vii. Kisan Photo passbook; or
- viii. Driving license issued by the Licensing Authority under the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988); or
- ix. Certificate of identity having photo of such person issued by a Gazetted Officer or a Tehsildar on an official letter head; or
- x. any other document as specified by the Department:

Provided further that the above documents shall be checked by an officer specifically designated by the Department for that purpose.

2. In order to provide benefits to the beneficiaries under the Scheme conveniently, the Department through its Implementing Agency shall make all the required arrangements to ensure that wide publicity through media shall be given to the beneficiaries to make them aware of the requirement of Aadhaar under the Scheme.

3. In all cases, where Aadhaar authentication fails due to poor biometrics of the beneficiaries or due to any other reason, the following remedial mechanisms shall be adopted, namely:-

- a. in case of poor fingerprint quality, iris scan or face authentication facility shall be adopted for authentication, thereby the Department through its Implementing Agency shall make provisions for iris scanners or face authentication along with finger-print authentication for delivery of benefits in seamless manner;
- b. in case the biometric authentication through fingerprints or iris scan or face authentication is not successful, wherever feasible and admissible authentication by Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password with limited time validity, as the case may be, shall be offered;

- c. in all other cases where biometric or Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password authentication is not possible, benefits under the scheme may be given on the basis of physical Aadhaar letter whose authenticity can be verified through the Quick Response code printed on the Aadhaar letter and the necessary arrangement of Quick Response code reader shall be provided at the convenient locations by the Department through its Implementing Agency.

4. Notwithstanding anything contained herein above, no child / individual shall be denied benefit under the Scheme in case of failure to establish his identity by undergoing authentication, or furnishing proof of possession of Aadhaar number, or in the case of a child / individual to whom no Aadhaar number has been assigned, producing an application for enrolment. The benefit shall be given to him by verifying his identity on the basis of other documents as mentioned in clauses I.(b) and I.(c) of the proviso of sub-paragraph (3) of paragraph 1, and where benefit is given on the basis of such other documents, a separate register shall be maintained to record the same, which shall be reviewed and audited periodically by the Department through its Implementing Agency.

5. In order to ensure that no bona fide beneficiary under the Scheme is deprived of his due benefits, the concerned Department in the State Governments and Union Territory Administrations shall follow the exception handling mechanism as specified in the Office Memorandum of Direct Benefit Transfer Mission, Cabinet Secretariat, Government of India no.D-26011/04/2017-DBT, dated the 19<sup>th</sup> December 2017 (available on <https://dbtbharat.gov.in/>).

6. This notification shall come into effect on the date of its publication in the Official Gazette.

By order and in the name of the  
Governor of Karnataka  
(Sanjay.B.S)  
Under Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms (e-Gov)

### Annexure

I agree to share my Aadhaar details (identity Information) and other information with Government for the purpose of e-KYC or Yes/No Authentication with UIDAI. I give consent to the Department to seed my data into the database, to make payment through DBT and use it in the welfare schemes of various Departments of Government.

**PR-1177**

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 66 ಪಿಆರ್‌ಜೆ 2024 (7)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19-11-2024**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸರಳೀಕೃತವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಅಡತಡೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ತಮ್ಮ ಗುರುತನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಲು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ;

ಅದರಂತೆ **ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ** ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ** ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ **In Kind** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ** ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸೆಳೆಯಲಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ;

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 2016 (18 ರ 2016) ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರ ಅನುಸಾರ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅಂದರೆ:-

1. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದುವರೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ರ ಪ್ರಕಾರ ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ತಂದೆ / ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳು / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ (ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (UIDAI) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in) ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ) ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಆಧಾರ್ (Enrolment and Update) ನಿಯಮಗಳು, 2016 ರ ನಿಯಮಾವಳಿ 12 ರಂತೆ, ಇದುವರೆಗೂ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ

ಕೇಂದ್ರದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗುವ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

### **18 ವರ್ಷ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು**

- (ಎ) ಐದು ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ (ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಗ್ರಹದೊಂದಿಗೆ), ಆತನ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಬಯೋ- ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಣ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಮತ್ತು
- (ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:
  - i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
  - ii. ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಶಾಲಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಾಗೂ

(ಸಿ) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪಾಲಕರೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಂಬಂಧದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
- ii. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- iii. Ex- Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central government Health Scheme (CGHS) Card; ಅಥವಾ
- iv. ಪಿಂಚಣಿ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- v. ಸೇನಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- vi. ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬ ಸವಲತ್ತು ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- vii. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

### **18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು**

(ಎ) ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ Enrolment Identification ಚೀಟಿ; ಹಾಗೂ

(ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- i. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- ii. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಡ್ (PAN Card); ಅಥವಾ
- iii. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ (ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್); ಅಥವಾ
- iv. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- v. ಭಾರತದ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ವಿತರಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- vi. MGNREGA ಕಾರ್ಡ್
- vii. ಕಿಸಾನ್ ಪ್ರೋಟೋ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- viii. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ; ಅಥವಾ
- ix. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ; ಅಥವಾ
- x. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

ಪರಂತು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ(face) ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲಾಖೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆರಹಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಐರಿಸ್ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮುಖದ ದೃಢೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ(face), ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವೋ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಒನ್ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (OTP) ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಸಮಯದ- ಸಮಯ ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಸಮಯ-ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕ ಆಧಾರ್ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ಮೂಲಕ (Quick Response Code) ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ರೀಡರ್‌ನ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಈ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ನೊಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕಂಡಿಕೆ 1ರ ಉಪಕಂಡಿಕೆ (3) ರ ನಿಬಂಧನೆಯ ಷರತ್ತು (ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಗುವಿನ / ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಯು ತನ್ನ ಅರ್ಹ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಂದ ವಂಚಿತನಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ

ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿಷನ್ (DBT mission), ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: D-26011/04/2017-DBT ದಿನಾಂಕ: 19/12/2017ರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು (Exception handling mechanism) ಪಾಲಿಸುವುದು. (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://dbtbharat.gov.in/> ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)

6. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ  
(ಸಂಜಯ್.ಬಿ.ಎಸ್)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ  
ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

### ಅನುಬಂಧ

ನನ್ನಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ (Identity Information) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಯು.ಐ.ಡಿ .ಎ.ಐ ನೊಂದಿಗೆ e-KYC ಅಥವಾ ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (Yes / No Authentication) ಸರ್ಕಾರ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ನನ್ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದು (SEED) ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಸಹಮತಿ ಇದೆ.

### GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. DPAR 66 PRJ 2024 (7)

Karnataka Government Secretariat,  
M.S.Building,  
Bengaluru, dated:19-11-2024

### NOTIFICATION

Whereas, the use of Aadhaar as an identity document for delivery of services or benefits or subsidies simplifies the Government delivery processes, brings in transparency and efficiency, and enables beneficiaries to get their entitlements directly in a convenient and seamless manner by obviating the need to produce multiple documents to prove one's identity;

And whereas, the **Minority Welfare Department** (hereinafter referred to as the Department) is administering the **Community Based Training** (hereinafter referred to as the Scheme) which is being implemented through the Department of **Karnataka Minorities Development Corporation Limited** (herein after referred to as the Implementing Agency);

And whereas, under the Scheme **In Kind** (hereinafter referred to as the benefit) is given to **A citizen of Karnataka Domicile belonging to Minority Community** (hereinafter referred to as the beneficiaries) by the Implementing Agency as per the extant Scheme guidelines;

And whereas, the Scheme involves recurring expenditure incurred from the Consolidated Fund of Government of Karnataka;

Now, therefore, in pursuance of section 7 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (18 of 2016) (hereinafter referred to as the said Act), the Government of Karnataka hereby notifies the following, namely:-

1. An individual desirous of availing the benefit under the Scheme shall hereby be required to furnish proof of possession of the Aadhaar number or undergo Aadhaar authentication. The Consent of the Aadhar holder for using his Aadhar & other details is specified in Annexure
2. Any individual desirous of availing the benefit under the Scheme, who does not possess the Aadhaar number or, has not yet enrolled for Aadhaar, shall be required to make application for Aadhaar enrolment subject to the consent of his parents or guardians (in case of child beneficiaries), provided that he is entitled to obtain Aadhaar as per section 3 of the said Act and such children/ individual shall visit any Aadhaar Enrolment Centre (list available at the Unique Identification Authority of India (UIDAI) website [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)) to get enrolled for Aadhaar.
3. As per regulation 12 of the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016, the Department through its Implementing Agency, is required to offer Aadhaar enrolment facilities for the beneficiaries who are not yet enrolled for Aadhaar and in case there is no Aadhaar enrolment centre located in the respective Block or Taluka or Tehsil, the Department through its Implementing Agency shall provide Aadhaar enrolment facilities at convenient locations in coordination with the existing Registrars of UIDAI or by becoming a UIDAI Registrar themselves:

Provided that till the time Aadhaar is assigned to the individual, the benefit under the Scheme shall be given to such individuals subject to production of the following documents, namely:-

**I. For children below 18 years old**

- a. if the child has been enrolled after attaining the age of five years (with biometrics collection), his Aadhaar Enrol Identification slip, or of bio-metric update identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. School identity card, duly signed by the Principal of the school, containing parents' names; and
- c. any one of the following documents as proof of relationship of the beneficiary with the parent or legal guardian as per the extant Scheme guidelines, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. Ration Card; or
  - iii. Ex-Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central Government Health Scheme (CGHS) Card; or
  - iv. Pension Card; or
  - v. Army Canteen Card; or
  - vi. any Government Family Entitlement Card; or
  - vii. any other document as specified by the Department:



**II. For beneficiaries above 18 years old**

- a. if he has enrolled, his Aadhaar Enrolment Identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely :-
  - i. Bank or Post office Passbook with Photo; or
  - ii. Permanent Account Number (PAN) Card; or
  - iii. Passport; or
  - iv. Ration Card; or
  - v. Voter Identity Card; or
  - vi. MGNREGA card; or
  - vii. Kisan Photo passbook; or
  - viii. Driving license issued by the Licensing Authority under the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988); or
  - ix. Certificate of identity having photo of such person issued by a Gazetted Officer or a Tehsildar on an official letter head; or
  - x. any other document as specified by the Department:

Provided further that the above documents shall be checked by an officer specifically designated by the Department for that purpose.

2. In order to provide benefits to the beneficiaries under the Scheme conveniently, the Department through its Implementing Agency shall make all the required arrangements to ensure that wide publicity through media shall be given to the beneficiaries to make them aware of the requirement of Aadhaar under the Scheme.

3. In all cases, where Aadhaar authentication fails due to poor biometrics of the beneficiaries or due to any other reason, the following remedial mechanisms shall be adopted, namely:-

- a. in case of poor fingerprint quality, iris scan or face authentication facility shall be adopted for authentication, thereby the Department through its Implementing Agency shall make provisions for iris scanners or face authentication along with finger-print authentication for delivery of benefits in seamless manner;
- b. in case the biometric authentication through fingerprints or iris scan or face authentication is not successful, wherever feasible and admissible authentication by Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password with limited time validity, as the case may be, shall be offered;
- c. in all other cases where biometric or Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password authentication is not possible, benefits under the scheme may be given on the basis of physical Aadhaar letter whose authenticity can be verified through the Quick Response code printed on the Aadhaar letter and the necessary arrangement of Quick Response code reader shall be provided at the convenient locations by the Department through its Implementing Agency.

4. Notwithstanding anything contained herein above, no child / individual shall be denied benefit under the Scheme in case of failure to establish his identity by undergoing authentication, or

furnishing proof of possession of Aadhaar number, or in the case of a child / individual to whom no Aadhaar number has been assigned, producing an application for enrolment. The benefit shall be given to him by verifying his identity on the basis of other documents as mentioned in clauses I.(b) and I.(c) of the proviso of sub-paragraph (3) of paragraph 1, and where benefit is given on the basis of such other documents, a separate register shall be maintained to record the same, which shall be reviewed and audited periodically by the Department through its Implementing Agency.

5. In order to ensure that no bona fide beneficiary under the Scheme is deprived of his due benefits, the concerned Department in the State Governments and Union Territory Administrations shall follow the exception handling mechanism as specified in the Office Memorandum of Direct Benefit Transfer Mission, Cabinet Secretariat, Government of India no.D-26011/04/2017-DBT, dated the 19<sup>th</sup> December 2017 (available on <https://dbtbharat.gov.in/>).

6. This notification shall come into effect on the date of its publication in the Official Gazette.

By order and in the name of the  
Governor of Karnataka  
(Sanjay.B.S)  
Under Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms (e-Gov)

#### Annexure

I agree to share my Aadhaar details (identity Information) and other information with Government for the purpose of e-KYC or Yes/No Authentication with UIDAI. I give consent to the Department to seed my data into the database, to make payment through DBT and use it in the welfare schemes of various Departments of Government.

PR-1178

#### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 66 ಪಿಆರ್‌ಜೆ 2024 (8)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19-11-2024

#### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸರಳೀಕೃತವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಅಡತಡೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ತಮ್ಮ ಗುರುತನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಲು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ;

ಅದರಂತೆ **ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಸಾಂತ್ವನ** ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು (ಇನ್ನೂ ಮುಂದೆ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ**

**ನಿಯಮಿತ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ **ನಗದನ್ನು** (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) **ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ** ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ);

ಅದರಂತೆ, ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸೆಳೆಯಲಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ;

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಆಧಾರ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿತರಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 2016 (18 ರ 2016) ಸೆಕ್ಷನ್ 7 ರ ಅನುಸಾರ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅಂದರೆ:-

1. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದುವರೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ರ ಪ್ರಕಾರ ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ತಂದೆ / ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳು / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ (ಭಾರತೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (UIDAI) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in) ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ) ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಆಧಾರ್ (Enrolment and Update) ನಿಯಮಗಳು, 2016 ರ ನಿಯಮಾವಳಿ 12 ರಂತೆ, ಇದುವರೆಗೂ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಬ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಇಲ್ಲದ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ UIDAI ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗುವ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

### **18 ವರ್ಷ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು**

- (ಎ) ಐದು ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ (ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಗ್ರಹದೊಂದಿಗೆ), ಆತನ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಬಯೋ- ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಣ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಮತ್ತು
- (ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
- ii. ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಶಾಲಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಾಗೂ

(ಸಿ) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪಾಲಕರೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಂಬಂಧದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- i. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿತರಿಸಿರುವ ಜನನದ ದಾಖಲೆ; ಅಥವಾ
- ii. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- iii. Ex- Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central government Health Scheme (CGHS) Card; ಅಥವಾ
- iv. ಪಿಂಚಣಿ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- v. ಸೇನಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- vi. ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬ ಸವಲತ್ತು ಕಾರ್ಡ್; ಅಥವಾ
- vii. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

### 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

(ಎ) ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ Enrolment Identification ಚೀಟಿ; ಹಾಗೂ

(ಬಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆ; ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- i. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- ii. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಡ್ (PAN Card); ಅಥವಾ
- iii. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ (ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್); ಅಥವಾ
- iv. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- v. ಭಾರತದ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ವಿತರಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ; ಅಥವಾ
- vi. MGNREGA ಕಾರ್ಡ್
- vii. ಕಿಸಾನ್ ಪೋರ್ಟೋ ಪಾಸ್ ಬುಕ್; ಅಥವಾ
- viii. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ; ಅಥವಾ
- ix. ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ; ಅಥವಾ
- x. ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು

ಪರಂತು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್‌ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- a. ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ(face) ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆರಹಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಐರಿಸ್ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮುಖದ ದೃಢೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

b. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಕಣ್ಣು(Iris) ಹಾಗೂ ಮುಖದ (face), ದೃಢೀಕರಣ ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವೋ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (OTP) ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಸಮಯದ- ಸಮಯ ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

c. ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಸಮಯ-ಆಧಾರಿತ ಒನ್-ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣವು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕ ಆಧಾರ್ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ಮೂಲಕ (Quick Response Code) ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಕೋಡ್ ರೀಡರ್‌ನ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಈ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕಂಡಿಕೆ 1ರ ಉಪಕಂಡಿಕೆ (3) ರ ನಿಬಂಧನೆಯ ಷರತ್ತು (ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ) ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಗುವಿನ / ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಯು ತನ್ನ ಅರ್ಹ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಂದ ವಂಚಿತನಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿಷನ್ (DBT mission), ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: D-26011/04/2017-DBT ದಿನಾಂಕ: 19/12/2017ರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲುವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು (Exception handling mechanism) ಪಾಲಿಸುವುದು. (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://dbtbharat.gov.in/> ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)

6. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಸಂಜಯ್.ಬಿ.ಎಸ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ

ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

**ಅನುಬಂಧ**

ನನ್ನಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ (Identity Information) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಯು.ಐ.ಡಿ .ಎ.ಐ ನೊಂದಿಗೆ e-KYC ಅಥವಾ ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ (Yes / No Authentication) ಸರ್ಕಾರ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ನನ್ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದು (SEED) ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ನನ್ನ ಸಹಮತಿ ಇದೆ.

**GOVERNMENT OF KARNATAKA**

No. DPAR 66 PRJ 2024 (8)

Karnataka Government Secretariat,  
M.S.Building,  
Bengaluru, dated:19-11-2024

**NOTIFICATION**

Whereas, the use of Aadhaar as an identity document for delivery of services or benefits or subsidies simplifies the Government delivery processes, brings in transparency and efficiency, and enables beneficiaries to get their entitlements directly in a convenient and seamless manner by obviating the need to produce multiple documents to prove one's identity;

And whereas, the **Minority Welfare Department** (hereinafter referred to as the Department) is administering the **Santwana** (hereinafter referred to as the Scheme) which is being implemented through the Department of **Karnataka Minorities Development Corporation Limited** (herein after referred to as the Implementing Agency);

And whereas, under the Scheme **Cash** (hereinafter referred to as the benefit) is given to **A citizen of Karnataka Domicile belonging to Minority Community** (hereinafter referred to as the beneficiaries) by the Implementing Agency as per the extant Scheme guidelines;

And whereas, the Scheme involves recurring expenditure incurred from the Consolidated Fund of Government of Karnataka;

Now, therefore, in pursuance of section 7 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (18 of 2016) (hereinafter referred to as the said Act), the Government of Karnataka hereby notifies the following, namely:-

1. An individual desirous of availing the benefit under the Scheme shall hereby be required to furnish proof of possession of the Aadhaar number or undergo Aadhaar authentication. The Consent of the Aadhar holder for using his Aadhar & other details is specified in Annexure
2. Any individual desirous of availing the benefit under the Scheme, who does not possess the Aadhaar number or, has not yet enrolled for Aadhaar, shall be required to make application for Aadhaar enrolment subject to the consent of his parents or guardians (in case of child beneficiaries), provided that he is entitled to obtain Aadhaar as per section 3 of the said Act and such children/ individual shall visit any Aadhaar Enrolment Centre (list available at the

Unique Identification Authority of India (UIDAI) website [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)) to get enrolled for Aadhaar.

3. As per regulation 12 of the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016, the Department through its Implementing Agency, is required to offer Aadhaar enrolment facilities for the beneficiaries who are not yet enrolled for Aadhaar and in case there is no Aadhaar enrolment centre located in the respective Block or Taluka or Tehsil, the Department through its Implementing Agency shall provide Aadhaar enrolment facilities at convenient locations in coordination with the existing Registrars of UIDAI or by becoming a UIDAI Registrar themselves:

Provided that till the time Aadhaar is assigned to the individual, the benefit under the Scheme shall be given to such individuals subject to production of the following documents, namely:-

#### **I. For children below 18 years old**

- a. if the child has been enrolled after attaining the age of five years (with biometrics collection), his Aadhaar Enrol Identification slip, or of bio-metric update identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. School identity card, duly signed by the Principal of the school, containing parents' names; and
- c. any one of the following documents as proof of relationship of the beneficiary with the parent or legal guardian as per the extant Scheme guidelines, namely:-
  - i. Birth Certificate; or Record of birth issued by the appropriate authority; or
  - ii. Ration Card; or
  - iii. Ex-Servicemen Contributory Health Scheme (ECHS) Card; or Employees' State Insurance Corporation (ESIC) Card; or Central Government Health Scheme (CGHS) Card; or
  - iv. Pension Card; or
  - v. Army Canteen Card; or
  - vi. any Government Family Entitlement Card; or
  - vii. any other document as specified by the Department:

#### **II. For beneficiaries above 18 years old**

- a. if he has enrolled, his Aadhaar Enrolment Identification slip; and
- b. any one of the following documents, namely :-
  - i. Bank or Post office Passbook with Photo; or
  - ii. Permanent Account Number (PAN) Card; or
  - iii. Passport; or
  - iv. Ration Card; or
  - v. Voter Identity Card; or
  - vi. MGNREGA card; or
  - vii. Kisan Photo passbook; or

- viii. Driving license issued by the Licensing Authority under the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988); or
- ix. Certificate of identity having photo of such person issued by a Gazetted Officer or a Tehsildar on an official letter head; or
- x. any other document as specified by the Department:

Provided further that the above documents shall be checked by an officer specifically designated by the Department for that purpose.

2. In order to provide benefits to the beneficiaries under the Scheme conveniently, the Department through its Implementing Agency shall make all the required arrangements to ensure that wide publicity through media shall be given to the beneficiaries to make them aware of the requirement of Aadhaar under the Scheme.

3. In all cases, where Aadhaar authentication fails due to poor biometrics of the beneficiaries or due to any other reason, the following remedial mechanisms shall be adopted, namely:-

- a. in case of poor fingerprint quality, iris scan or face authentication facility shall be adopted for authentication, thereby the Department through its Implementing Agency shall make provisions for iris scanners or face authentication along with finger-print authentication for delivery of benefits in seamless manner;
- b. in case the biometric authentication through fingerprints or iris scan or face authentication is not successful, wherever feasible and admissible authentication by Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password with limited time validity, as the case may be, shall be offered;
- c. in all other cases where biometric or Aadhaar One Time Password or Time-based One-Time Password authentication is not possible, benefits under the scheme may be given on the basis of physical Aadhaar letter whose authenticity can be verified through the Quick Response code printed on the Aadhaar letter and the necessary arrangement of Quick Response code reader shall be provided at the convenient locations by the Department through its Implementing Agency.

4. Notwithstanding anything contained herein above, no child / individual shall be denied benefit under the Scheme in case of failure to establish his identity by undergoing authentication, or furnishing proof of possession of Aadhaar number, or in the case of a child / individual to whom no Aadhaar number has been assigned, producing an application for enrolment. The benefit shall be given to him by verifying his identity on the basis of other documents as mentioned in clauses I.(b) and I.(c) of the proviso of sub-paragraph (3) of paragraph 1, and where benefit is given on the basis of such other documents, a separate register shall be maintained to record the same, which shall be reviewed and audited periodically by the Department through its Implementing Agency.

5. In order to ensure that no bona fide beneficiary under the Scheme is deprived of his due benefits, the concerned Department in the State Governments and Union Territory Administrations shall follow the exception handling mechanism as specified in the Office Memorandum of Direct Benefit Transfer Mission, Cabinet Secretariat, Government of India no.D-26011/04/2017-DBT, dated the 19<sup>th</sup> December 2017 (available on <https://dbt Bharat.gov.in/>).



6. This notification shall come into effect on the date of its publication in the Official Gazette.

By order and in the name of the  
Governor of Karnataka  
(Sanjay.B.S)  
Under Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms (e-Gov)

### Annexure

I agree to share my Aadhaar details (identity Information) and other information with Government for the purpose of e-KYC or Yes/No Authentication with UIDAI. I give consent to the Department to seed my data into the database, to make payment through DBT and use it in the welfare schemes of various Departments of Government.

PR-1179

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 47 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2023

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02.12.2024.

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

**ವಿಷಯ:** ದಿನಾಂಕ:01.01.2023ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

**ಉಲ್ಲೇಖ:** 1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂಖ್ಯಾಶಾ 44 ಶಾಸನ 2017, ದಿನಾಂಕ:23.06.2018.  
2)ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್ಆರ್ಎಸ್ 2018, ದಿನಾಂಕ:27.02.2019.  
3)ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್ಆರ್ಎಸ್ 2018, ದಿನಾಂಕ:15.05.2019.  
4)ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 47 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2023, ದಿನಾಂಕ:26.06.2023.

~\*\*\*\*\*~

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ 2368/2011-ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿವ್ಯೂ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ ಎಂ.ಎ.ಸಂಖ್ಯೆ:1151/2018ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:10.05.2019ರಂದು ನೀಡಿದ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ದಿನಾಂಕ:23.06.2018ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017ರ ಸಂವಿಧಾನಿಕ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿದಿರುವುದರಿಂದ, 2017ರ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರ ದಿನಾಂಕ:27.02.2019 ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರ 15.05.2019ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವೃಂದದ ದಿನಾಂಕ:01.01.2023ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (4)ರ ದಿನಾಂಕ:26.06.2023ರ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಈ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿಯ ಕುರಿತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭಾದಿತಿರಾದವರು ಅವರುಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಈ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ದಿನಾಂಕ:01.01.2023ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವೃಂದದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ಸಲಹೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ:01.01.2023ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,  
(ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ:01.01.2023ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಮೀಸಲಾತಿ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ /ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ಎ.ಎಚ್.ದೊಡ್ಡಮನಿ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	31.05.1959	01.07.1994	29.04.2003	04.03.2014	04.03.2014	ನಿವೃತ್ತಿ
	ಗೋಪಿಶೆಟ್ಟಿ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	03.06.1962	01.01.1995	05.09.2003	12.04.2016	04.03.2014	ನಿವೃತ್ತಿ
	ಟಿ.ಮರಡಿರಂಗಪ್ಪ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	01.06.1960	07.10.1997	05.09.2003	04.03.2014	04.03.2014	ನಿವೃತ್ತಿ
	ಎಸ್.ರಾಜಶೇಖರ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	01.06.1959	04.12.1989	05.09.2003	04.03.2014	04.03.2014	ನಿವೃತ್ತಿ
1	ಬಿ.ಶ್ರೀಕಂಠಸ್ವಾಮಿ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	06.07.1966	01.07.1994	05.09.2003	04.03.2014	04.03.2014	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಮೀಸಲಾತಿ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ /ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	ಕೆ.ಶಿವಾನಂದ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	21.03.1963	23.11.2000	05.02.2004	04.03.2014	04.03.2014	
3	ಕೆ.ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	02.02.1965	30.11.2000	05.02.2004	04.03.2014	04.03.2014	
	ಬಿ.ಎಂ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	20.07.1961	03.12.2000	05.02.2004	04.03.2014	04.03.2014	ನಿವೃತ್ತಿ
4	ಜಿ.ಶ್ರೀಧರ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	05.03.1964	06.12.2000	05.02.2004	04.03.2014	04.03.2014	
5	ಆರ್.ಸುರೇಶ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	19.09.1965	07.12.2000	05.02.2004	04.03.2014	04.03.2014	
6	ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ ಪಿ.ವಿರಕ್ತಮರ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	20.06.1964	24.12.2000	05.02.2004	04.03.2014	04.03.2014	
7	ಕೆ.ಕೆ.ಜಾಲಿಬೇರಿ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	12.05.1963	29.12.2000	05.02.2004	22.04.2015	04.03.2014	
8	ಎಸ್.ಸಿ.ಓಣಿ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	21.07.1965	08.01.2001	10.05.2005	04.03.2014	04.03.2014	
9	ಎಂ.ಎಲ್.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್ ಕುಮಾರ್	B.E	ಎಸ್.ಸಿ	15.06.1964	09.01.2001	05.02.2004	04.03.2014	04.03.2014	
10	ಶಿವನಗೌಡ. ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	20.07.1964	16.01.2001	10.05.2005	04.07.2017	04.03.2014	
11	ಎನ್.ಬಸವರಾಜು	B.E	ಎಸ್.ಸಿ	13.06.1966	16.08.2001	10.05.2005	04.03.2014	04.03.2014	
12	ಬಸವನಗೌಡ ಟಿ.ಪಾಟೀಲ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	05.09.1965	26.06.2001	17.08.2005	04.03.2014	04.03.2014	
13	ಬಿ.ನಾಗರಾಜ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	05.12.1964	08.07.2001	27.06.2008	04.07.2018	04.07.2018	
	ಅಶೋಕ್ ಆರ್.ಕಲಾಲ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	01.05.1961	02.04.2002	27.06.2008	04.07.2018	04.07.2018	ನಿವೃತ್ತಿ
	ಯಲ್ಲನಗೌಡ ರಾಯನಗೌಡ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	06.01.1961	10.08.2002	27.06.2008	04.07.2018	04.07.2018	ನಿವೃತ್ತಿ
14	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಅಲ್ಲಿಪುರ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	30.06.1965	09.10.2002	27.06.2008	04.07.2018	04.07.2018	
15	ಟಿ.ಎಂ.ಶಶಿಕುಮಾರ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	20.07.1968	07.07.2004	09.06.2009	04.07.2018	04.07.2018	
16	ಬಿ.ಕೆ.ಆಶಾ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	21.07.1978	26.10.2005	09.06.2009	04.07.2018	04.07.2018	
17	ಆರ್.ಪ್ರತಾಪ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	01.03.1978	17.10.2005	09.06.2009	04.07.2018	04.07.2018	
18	ಪುರಂದರ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	19.08.1981	17.10.2005	09.06.2009	04.07.2018	04.07.2018	
19	ನರಸು ಕಳಂತ್ರೆ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	22.05.1972	28.11.2005	09.06.2009	04.07.2018	04.07.2018	
20	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ನಿರಂಜನ ಮೂರ್ತಿ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	01.06.1970	14.10.2005	09.06.2009	04.07.2018	04.07.2018	
21	ಕೆ.ಎಸ್.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	20.05.1974	14.10.2005	09.06.2009	04.07.2018	04.07.2018	
	ಬಿ.ಕಾಳಪ್ಪ	B.E	ಎಸ್.ಸಿ.	21.06.1965	01.01.1992	09.01.2007	30.10.2019	30.10.2019	ನಿಧನ
22	ಕೆ. ಮಾಧವಿ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	07.01.1982	14.10.2005	09.06.2009	30.08.2022	30.08.2022	
23	ವಿರಲ್ ತಡಸಲೂರು	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	22.07.1975	21.10.2005	09.06.2009	30.08.2022	30.08.2022	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಮೀಸಲಾತಿ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ /ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	ನಧಾಫ ವಹೀದಾ ಬೇಗಂ	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	22.11.1980	24.10.2005	09.06.2009	30.08.2022	30.08.2022	
25	ಡಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	Diploma / B.E	ಎಸ್.ಸಿ.	10.03.1972	19.06.2003	09.06.2009	30.08.2022	30.08.2022	
26	ಕೆ.ಎನ್.ಸ್ವಾಮಿ	B.E	ಎಸ್.ಟಿ.	20.07.1975	19.10.2005	04.05.2011	30.08.2022	30.08.2022	
27	ಅಲ್ತಾಫ್ ಅಹ್ಮದ್	B.E	ಸಾಮಾನ್ಯ	20.07.1977	17.10.2005	14.04.2011	30.08.2022	30.08.2022	
28	ಕೆ.ಎಂ.ರವಿಕುಮಾರ್	Diploma /B.E	ಎಸ್.ಸಿ.	07.07.1971	19.06.2003	04.05.2011	30.08.2022	30.08.2022	
29	ಎನ್.ತ್ಯಾಗರಾಜ್	Diploma /B.E	ಎಸ್.ಸಿ.	15.02.1966	19.06.2003	04.05.2011	30.08.2022	30.08.2022	
30	ಸಿ.ರಘು	Diploma /B.E	ಎಸ್.ಸಿ.	06.04.1976	19.10.2005	04.05.2011	30.08.2022	30.08.2022	

(ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

PR-1180

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

OFFICE OF THE DEPUTY COMMISSIONER, SHIMOGA DISTRICT, SHIMOGA.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ದೂರವಾಣಿ/PHONE: - 08182-271101/221010/222082; ಫ್ಯಾಕ್ಸ್/FAX: - 277082;

ಇ-ಮೇಲ್/E-MAIL: - deo.shimoga@gmail.com

NO: SMGDC.RV.(2E)CR. 11/2022-23.

Date:05-11-2024.

-:ರದ್ದತಿ ಆದೇಶ:-

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: NO: SMGDC.RV.(2E)CR.11/2022-23. ದಿನಾಂಕ:05-11-2022ರಂತೆ ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು ಹೋಬಳಿ ಅರಸಿನಘಟ್ಟ ಮೂಲ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಂದಿರಾನಗರ ತಾಂಡ ಎಂಬ ದಾಖಲೆ ರಹಿತ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು 2-ಇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಉಪವಿಭಾಗ, ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರ ವರದಿ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಸ.ನಂ.97ರಲ್ಲಿ 5-03ಎ/ಗುಂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನಿನಿ 2-ಇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ,  
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.

PR-1181

## ಕರ್ನಾಟಕಸರ್ಕಾರ

## ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಕಾರ್ಯಾಲಯಚಿತ್ರದುರ್ಗಜಿಲ್ಲೆಚಿತ್ರದುರ್ಗ

Office of the Deputy Commissioner Chitradurga, Chitradurga District-577501

Telephone:08194-22281, 222538

Email:deqchitradurga@gmail.com

ಸಂ. ಗಣಿ/ಸಿಆರ್/ಕ್ರ.ಅ/2024-25

ದಿನಾಂಕ: 29.07.2024

## :ಅಧಿಸೂಚನೆ:

**ವಿಷಯ** ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕ್ರಷರ್ ಸುರಕ್ಷಿತವಲಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಕುರಿತು.

**ಉಲ್ಲೇಖ:** ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿ ಸಭಾನಡವಳಿ ದಿನಾಂಕ: 20.06.2024

\*\*\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ(ಕ್ರಷರ್) ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2013 ರಂತೆಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು (ಕ್ರಷರ್) ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯದೊಳಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮಕಲಂ 6(1) ರಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಕ್ರಷರ್ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್) ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ರ ಕಲಂ 6(3) ರಂತೆ ಜಂಟಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಉಲ್ಲೇಖದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 20.06.2024 ರಂದು ನಡೆದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲು ಪುಡಿಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕ್ರಷರ್ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅರ್ಜಿದಾರರಹೆಸರು&ವಿಳಾಸ	ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗ್ರಾಮ, ಸ.ನಂ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ), ಭೂಮಿಯಮಾದರಿ	ಘಟಕದಮಾ ದರಿ	ಅಕ್ಷಾಂಶ&ರೇಖಾಂಶ	
1	ಶ್ರೀವೀರೇಶ್.ವಿಬಿನ್ ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪಕಾಳಘಟ್ಟವಡ್ಡರಹ ಟ್ಟಿಗ್ರಾಮ, ಹೊಳಲ್ಕೆರೆತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗಜಿಲ್ಲೆ.	ಹೊಸದುರ್ಗ ಬೋಕಿಕೆರೆ 34 2-00 ಸರ್ಕಾರಿಧನಗಳಿಗೆ ಮುಖತ್ತು	ಕ್ರಷರ್ &ಎಂ- ಸ್ಯಾಂಡ್	13° 47' 17.5"	76° 16' 29.0"
				13° 47' 13.6"	76° 16' 28.39"
				13° 47' 13.6"	76° 16' 26.8"
				13° 47' 17.4"	76° 16' 26.6"

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳುಹಾಗೂಅಧ್ಯಕ್ಷರು,  
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ  
ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿ,  
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

PR-1182

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 90 ಎಸ್‌ಪಿ‌ಕೂ 2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ  
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ :30.11.2024

### ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ.28(4) ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 1966) (ಈ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ಕಲಂ 28(1) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 90 ಎಸ್‌ಪಿ‌ಕೂ(ಇ) 2022 ದಿನಾಂಕ: 30-04-2022 (ಈ ಮುಂದೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:05-05-2022 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಪುಟ 4677 ರಿಂದ 4727 ವರೆಗೆ (ಭಾಗ-3) ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಧಾರವಾಡ-ಕಿತ್ತೂರು-ಬೆಳಗಾವಿ ಹೊಸ ರೈಲ್ವೆ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ 28 ರ ಉಪ ಕಲಂ(3)ರನ್ವಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966) ರ ಕಲಂ.28 ರ ಉಪ ಕಲಂ (4) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

**-: ಅನುಸೂಚಿ :-**

ಅ. ನಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ-ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ-ಪೈ	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)			
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1) ಜಿಲ್ಲೆ : ಧಾರವಾಡ, ಹೋಬಳಿ : ಧಾರವಾಡ, ತಾಲ್ಲೂಕು : ಧಾರವಾಡ, ಗ್ರಾಮ : ಚಿಕ್ಕಮಲ್ಲಿಗವಾಡ.										
1	1) ಮೊಪತ ಗಾಯರಾಣಿ ಜಿ ಜಿ ಡಿ 2) ಮಾದರ ಹನಮಂತಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ 3) ನಡುವಿನಮನಿ ಶಿವಾಜಿ ತಂದೆ ಹನುಮಂತಪ್ಪ 4) ಮಾದರ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತಂಥೆ ದೊಡ್ಡ ಕರಿಯಪ್ಪ 5) ತಳವಾರ ಶಿದ್ದಪ್ಪ ತಂಥೆ ಹನುಮಂತಪ್ಪ 6) ದೊಡ್ಡಮನಿ ಚನ್ನಪ್ಪ ಕೋಂ ಪೀರಪ್ಪ 7) ಮಾದರ ಯಮನಪ್ಪ ಕೋಂ ಕರೆಪ್ಪ 8) ದೊಡ್ಡಮನಿ ಕರೆಪ್ಪ ತಂದೆ ಪೀರಪ್ಪ 9) ದೊಡ್ಡಮನಿ ಫಕ್ಕೀರ ತಂದೆ ಪೀರಪ್ಪ 10) ದೊಡ್ಡಮನಿ ಸವಿತಾ ತಂದೆ ಪೀರಪ್ಪ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಚನ್ನಪ್ಪ 11) ಮಾದರ ಉರ್ಫ ದೊಡ್ಡಮನಿ ಬಮ್ಮಪ್ಪ ಕೋಂ ಬಸಪ್ಪ 12) ಹರಿಜನ ರೇಣುಕಾ ಕೋಂ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ 13) ದೊಡ್ಡಮನಿ ಉರ್ಫ ಮಾದರ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಕೋಂ ದ್ಯಾಮಪ್ಪ 14) ದೊಡ್ಡಮನಿ ಚನ್ನಪ್ಪ ಕೋಂ ಪೀರಪ್ಪ 15) ಮಾದರ ಯಮನಪ್ಪ ಕೋಂ ಕರೆಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	40	1-28-00	11.10	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ರಸ್ತೆ	47

	16) ದೊಡಮನಿ ಕರಪ್ಪ ತಂದೆ ಪೀರಪ್ಪ 17) ದೊಡಮನಿ ಫಕ್ಕೀರ ತಂದೆ ಪೀರಪ್ಪ 18) ದೊಡಮನಿ ಸವಿತಾ ತಂದೆ ಪೀರಪ್ಪ									
2	1) ರಾಮಾಪುರ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ ತಂದೆ ಲಕ್ಷ್ಮಪ್ಪ 2) ರಾಮಾಪುರ ಗಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ 3) ಕೋರಿ ಬಂಗಾರವ್ವ ಕೋಂ ಕಲ್ಲಪ್ಪ 4) ರಾಮಾಪುರ ಭೀಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ 5) ಮಲ್ಲಿಗವಾಡ ತಾಯವ್ವ ಕೋಂ ನಿಂಗಪ್ಪ 6) ಕಲ್ಲೂರ ಬಸವ್ವ ಕೋಂ ಸೋಮಪ್ಪ 7) ರಾಮಾಪುರ ಬಸವರಾಜ ತಂದೆ ಯಾವಪ್ಪ 8) ರಾಮಾಪುರ ಸುರೇಶ ತಂದೆ ಯಾವಪ್ಪ 9) ತಲವಾಯಿ ಗಂಗವ್ವ ಕೋಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	48	1-02-12	0.60	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	49	633/2
3	ಸಂಜಯ ತಂದೆ ಪಣ್ಣುಖ ಪುಜಾರ	ಸ್ವಂತ	49	0-09-04	0.08	ಖುಷ್ಕಿ	40	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	48
4	ಅಂಟರದಾನಿ ಸವಿತಾರಾಣಿ ಕೋಂ ಸೋಮಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	195/1	01-13-00	1.96	ಖುಷ್ಕಿ	198	195/E	201	195/2
5	ಅಂಟರದಾನಿ ಸಂಗೀತಾ ಕೋಂ ರಾಮಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	195/2	01-34-00	11.15	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	1	3
6	1) ಪಾಟೀಲ ವಾಬನಾಯ್ಕ ತಂದೆ ಈರನಾಯ್ಕ 2) ಪಾಟೀಲ ಭೀಮನಾಯ್ಕ ತಂದೆ ಈರನಾಯ್ಕ 3) ಪಾಟೀಲ ದೇಸಾಯಿ ನಾಯ್ಕ ತಂದೆ ಈರನಾಯ್ಕ	ಸ್ವಂತ	195/3	02-07-00	13.45	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	2	ರಸ್ತೆ



7	1) ಸರಕಾರ 2) ಪಾಟೀಲ ಅಪ್ಪಾಸಾಹೇಬ ಉರ್ಫ ಶಿವನಾಯ್ಕ ತಂದೆ ಧರ್ಮನಾಯ್ಕ	ಸ್ವಂತ	198	0-09-00	1.48	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	195/2	201	195/1
8	1)ಸರಕಾರ, 2) ಪಾಟೀಲ ವತ್ಸಲಬಾಯಿ ಕೋಂ ದೇವಂದ್ರಗೌಡ , 3)ಪಾಟೀಲ ಗೀತಾ ಕೋಂ ಅರ್ಜುನಗೌಡ , 4) ಪಾಟೀಲ ಕಲಾವತಿ ತಂದೆ ದೇವಂದ್ರಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	200	0-38-00	5.05	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	201	202	198
9	1)ದಳವಾಯಿ ನಾಗಪ್ಪ ತಂದೆ ರಂಗಪ್ಪ , 2)ದಳವಾಯಿ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ 3) ಮರೆಣ್ಣವರ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೋಂ ವಿಠಲ, 4)ಮುದುಗಿರಿ ಕರೆವ್ವ ಕೋಂ ಮಂಜುನಾಥ, 5)ಮುದುಗಿರಿ ಶಾಂತವ್ವ ಕೋಂ ಬಸು, 6)ಬಿಸಗಲ್ ಕರಬಸಪ್ಪ ಶಿವಾನಂದ, 7)ಇಸಗುಂಬಳ ಗೌರವ್ವ ಕೋಂ ನಿಂಗಪ್ಪ, 8)ಬಿಷ್ಣುನ್ನವರ ಕರಬಸವ್ವ ಕೋಂ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ, 9)ಬಿಸಗಲ್ ಮಹಾದೇವ ಹನಮಂತಪ್ಪ, 10) ಬಿಸಗಲ್ ಪ್ರಭು ಹನಮಂತಪ್ಪ, 11) ದಳವಾಯಿ ಪಾರವ್ವ ಕೋಂ ಕರೆಪ್ಪ, 12)ದಳವಾಯಿ ಹನಮಂತ ತಂದೆ ಕರೆಪ್ಪ, 13)ಬೀಸಕಲ್ಲ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಕೋಂ ಮಹದೇವಪ್ಪ, 14) ದಳವಾಯಿ ಅಶೋಕ ತಂದೆ ಕರೆಪ್ಪ, 15)ದಳವಾಯಿ ಬಸವ್ವ ಕೋಂ ಕರೆಪ್ಪ, 16)ಇಸಗುಂಬಳ ಗಿರಿಜವ್ವ ಕೋಂ ಶಿವಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	202/1	00-15-00	1.02	ಖುಷ್ಕಿ	208/1  ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	206	202/2	

10	1)ದಳವಾಯಿ ಸೋಮಲಿಂಗ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ, 2)ದಳವಾಯಿ ಪರಮೇಶ್ವರ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ, 3)ದಳವಾಯಿ ಪುಂಡಲಿಕ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ, 4)ಕಸ್ತೂರಿ ಕೋಂ ಈರಪ್ಪ ದಳವಾಯಿ, 5)ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಮೈಲಾರಪ್ಪ ಗಡ್ಡಿ	ಸ್ವಂತ	202/2	00-16-13	1.06	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	1	190
11	1)ಬಾಲನವಾರ ಉರ್ಫ ಸಂಕೋಜಿ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ ತಂದೆ ಭೀಮಪ್ಪ, 2)ಬಾಲನವರ ಉರ್ಫ ಸಂಕೋಜಿ ವಿಠಲ ತಂದೆ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ, 3) ಬಾಲನವರ ಉರ್ಫ ಸಂಕೋಜಿ ರುಕ್ಕಮ್ಮ ತಂದೆ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	207/1ಅ	0-13-00	0.09	ಖುಷ್ಕಿ	3	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	208/1
12	ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಮಂಜು ತಂದೆ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	207/3	0-26-00	0.18	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	1ಅ	212	208
13	ಚಿ ಹನಮಂತ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ ಲಕ್ಕಣ್ಣವರ ಇವರು ಅಲ್ಪವಯಿ ಇದ್ದು ಅ ಸ ದಾರರಾಗಿ ತಾಯಿ ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೋಂ ಬಸವ	ಸ್ವಂತ	207/4	0-02-15	0.02	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	3	212	208
14	ಅಂಗಡಿ ಚನ್ನವಿರಪ್ಪ ತಂದೆ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	208/1	0-07-00	0.07	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	202/1	207/1	ಇದೇ ನಂಬರಿ ನ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು
15	ನರ್ತಿಯವರ ನಾಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಗದಿಗೆಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	212	0-30-00	0.20	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಕೇಲಗೇರಿ ಗಡಿ,698	207/4
			ಒಟ್ಟು	12-11-12						

2) ಜಿಲ್ಲೆ : ಧಾರವಾಡ,		ಹೋಬಳಿ : ಧಾರವಾಡ,		ತಾಲ್ಲೂಕು : ಧಾರವಾಡ,			ಗ್ರಾಮ : ಕೆಲಗೇರಿ.			
1	1) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಗೂಳಪ್ಪ 2) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಚನ್ನಪ್ಪ ಕೋಂ ಗಂಗಪ್ಪ 3) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ತಂದೆ ಗಂಗಪ್ಪ 4) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಶೇಖಪ್ಪ ತಂದೆ ಗಂಗಪ್ಪ 5) ಬೇಗೂರ ಬಸಪ್ಪ ಕೋಂ ನಾಗಪ್ಪ 6) ತಾರಿಹಾಳ ನೀಲಪ್ಪ ಕೋಂ ಉಳಪ್ಪ 7) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಗೌರಪ್ಪ ಕೋಂ ಮೈಲಾರಪ್ಪ 8) ಶಿವನಗೌಡ ರತ್ನಪ್ಪ ಕೋಂ ನಿಂಗನಗೌಡ 9) ಕಬ್ಬೂರ ಸುನೀತಾ ಕೋಂ ಈರಪ್ಪ 10 ) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ರಮೇಶ ತಂದೆ ಮೈಲಾರಪ್ಪ 11) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಸುರೇಶ ತಂದೆ ಮೈಲಾರಪ್ಪ 12) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಚನ್ನಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸವಂತಪ್ಪ 13) ಉಣಕಲ್ಲ ಮಹಾದೇವಿ ಕೋಂ ಬಸಪ್ಪ 14) ಬೇಗೂರ ನೀಲಪ್ಪ ಕೋಂ ಬಸಪ್ಪ 15) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಮಹಾದೇವ ತಂದೆ ಬಸವಂತಪ್ಪ 16) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಶಾಂತಪ್ಪ ಕೋಂ ಶಿವಪುತ್ರಪ್ಪ 17) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ನಾಗರಾಜ ತಂದೆ ಶಿವಪುತ್ರಪ್ಪ 18) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಉಮೇಶ ತಂದೆ	ಸ್ವಂತ	633/1ಪೈ	0-38-00	0.78	ಖುಷ್ಕಿ	631, 632	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	48	636, 637

	ಶಿವಪುತ್ರಪ್ಪ 19) ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ ಮಹಾಂತೇಶ ತಂದೆ ಶಿವಪುತ್ರಪ್ಪ 20) ಅನಸೂಯಾ ಭೀಮಪ್ಪ ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ 21) ಶ್ರೀಕಾಂತ ಭೀಮಪ್ಪ ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ 22) ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೋಂ ಅಜ್ಜಪ್ಪ ಶಿರಗುಪ್ಪಿ 23) ಕಸ್ತೂರಿ ಕೋಂ ಮಂಜಪ್ಪ ರೆಡ್ಡಿಗೇರಿ 24) ಮೈಲಾರ ಭೀಮಪ್ಪ ಕಲ್ಲಯ್ಯನವರ									
2	ಶಿಬಾರಗಟ್ಟಿ ಅಶೋಕ ತಂದೆ ಪುಂಡಲೀಕಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	633/5ಪೈ	0-01-00	0.02	ಖುಷ್ಕಿ	637	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	643
3	1) ತೇಗೂರ ಕಲ್ಲಮ್ಮ ಕೋಂ ಕರೆಪ್ಪ 2) ತೇಗೂರ ಗಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಕರೆಪ್ಪ 3) ತೇಗೂರ ಸಿದ್ದವ್ವ ಕೋಂ ಬಸವರಾಜ 4) ತೇಗೂರ ಕಾವೇರಿ ತಂದೆ ಬಸವರಾಜ 5) ತೇಗೂರ ಮಧು ತಂದೆ ಬಸವರಾಜ	ಸ್ವಂತ	634 ಪೈ	0-01-00	0.02	ಖುಷ್ಕಿ	631ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	635	633/3	ಇದೇ ನಂಬರಿ ನ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು
4	1) ಬಾಗಿ ಚನ್ನವ್ವ ಕೋಂ ಯಮನಪ್ಪ 2) ತೇಗೂರ ಕಲ್ಲಮ್ಮ ಕೋಂ ಕರೆಪ್ಪ 3) ತೇಗೂರ ಗಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಕರೆಪ್ಪ 4) ತೇಗೂರ ಸಿದ್ದವ್ವ ಕೋಂ ಬಸವರಾಜ 5) ತೇಗೂರ ಕಾವೇರಿ ತಂದೆ ಬಸವರಾಜ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಸಿದ್ದವ್ವ 6) ತೇಗೂರ ಮಧು ತಂದೆ ಬಸವರಾಜ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಸಿದ್ದವ್ವ	ಸ್ವಂತ	635	0-11-00	0.22	ಖುಷ್ಕಿ	634, ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	636/2	633	ಇದೇ ನಂಬರಿ ನ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು

5	1) ರಡ್ಡಿಗೇರಿ ರಾಮಣ್ಣ ತಂದೆ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ 2) ಧಾರವಾಡ ನಿಂಗವ್ವ ಕೋಂ ಪರಪ್ಪ 3) ಹುರಕಡ್ಲಿ ಶಾಂತವ್ವ ಕೋಂ ಉಳವಪ್ಪ 4) ರಡ್ಡಿಗೇರಿ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕೋಂ ಮಾರುತಿ 5) ಗಿರಿಜವ್ವ ಕೋಂ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ರಡ್ಡಿಗೇರಿ 6) ಲಲೀತಾ ಕೋಂ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಧಾರವಾಡ	ಸ್ವಂತ	636/1	01-30-00	1.40	ಖುಷ್ಕಿ	636/2	637	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	638, ಇದೇ ನಂಬರಿ ನ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು
6	1) ರಡ್ಡಿಗೇರಿ ಅಜ್ಜಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ 2) ರಡ್ಡಿಗೇರಿ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ 3) ರಡ್ಡಿಗೇರಿ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ 4) ರಡ್ಡಿಗೇರಿ ಈರಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	636/2	01-18-13	1.18	ಖುಷ್ಕಿ	635, ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	636/1 ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿ ನ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು
7	ಗೋಪಾಲ ತಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಕೇದಾರಿ ಉರ್ಫ ಶಿಂದೆ	ಸ್ವಂತ	637/*	5-11-00	4.11	ಖುಷ್ಕಿ	636	642	4	638
	ಕೇದಾರಿ ಗೋಪಾಲ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ				ಖುಷ್ಕಿ	636	633	1	3
	ಬಾಂಡಲಿಕರ ಸೋನಕ್ಕ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಾಜಿ	ಸ್ವಂತ				ಖುಷ್ಕಿ	636	633	2	4
	ಬಾಂಡಲಿಕರ ಸೋನಕ್ಕ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಾಜಿ	ಸ್ವಂತ				ಖುಷ್ಕಿ	636	634	3	5

8	1) ಜೋಶಿ ಆನಂದರಾವ ತಂದೆ ನರಸಿಂಹರಾವ , 2) ಜೋಶಿ ಮಾಯಾ ಕೋಂ ಆನಂದರಾವ 3) ಜೋಶಿ ಅಪರ್ಣಾ ತಂದೆ ಆನಂದರಾವ 4) ಜೋಶಿ ಆಂಜನೇಯ ತಂದೆ ಆನಂದರಾವ	ಸ್ವಂತ	638/*	0-32-00	0.72	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	641	636, 637	639
9	1) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚೀಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ನೈರುತ್ಯ ರೇಲ್ವೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ 2) ಜೋಶಿ ಸುಹಾಸರಾವ ತಂದೆ ನರಸಿಂಗರಾವ 3) ಸುರೇಖಾ ಕೋಂ ಶ್ರೀಕಾಂತ ಜೋಶಿ 4) ಅನುರಾಧಾ ತಂದೆ ಶ್ರೀಕಾಂತ ಜೋಶಿ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಸುರೇಖಾ 5) ವಿಶ್ವ ತಂದೆ ಶ್ರೀಕಾಂತ ಜೋಶಿ	ಸ್ವಂತ	639/*	2-34-00	2.22	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	641, 638	405
10	1) ನಂದಿಗಟ್ಟಿ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ 2) ಏಣಗಿ ಮಹಾದೇವಿ ಕೋಂ ಶಿವಪ್ಪ 3) ನಂದಿಗಟ್ಟಿ ಬಸವರಾಜ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ 4) ಕನೋಜನವರ ಚೆನ್ನಕ್ಕ ಕೋಂ ಪರಮೇಶ್ವರ 5) ಏಣಗಿ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ ತಂದೆ ಹನಮಂತಪ್ಪ ಉರ್ಫ ಹನಮಪ್ಪ 6) ಏಣಗಿ ಕರೆವ್ವ ಕೋಂ ಅಜ್ಜಪ್ಪ 7) ಏಣಗಿ ಉಮೇಶ ತಂದೆ ಅಜ್ಜಪ್ಪ 8) ಏಣಗಿ ಆನಂದ ತಂದೆ ಅಜ್ಜಪ್ಪ 9) ಏಣಗಿ ಬಸವ್ವ ತಂದೆ ಅಜ್ಜಪ್ಪ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಕರೆವ್ವ 10) ಏಣಗಿ ಶಿವಪ್ಪ ತಂದೆ ಹನಮಂತಪ್ಪ ಉರ್ಫ ಹನಮಪ್ಪ 11) ರಾಮದುರ್ಗ ದೊಡ್ಡಪ್ಪ ಕೋಂ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	641/*	0-25-15	0.36	ಖುಷ್ಕಿ	638	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	638, 643	639

	12) ಏಣಿಗೆ ನಾಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ 13) ಏಣಿಗೆ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ 14) ಗುರ್ಲಹೊಸೂರ ಫಕ್ಕೀರವ್ವ ಕೋಂ ತಿಪ್ಪಣ್ಣ 15) ಏಣಿಗೆ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ 16) ಏಣಿಗೆ ಬಸಪ್ಪ ಕೋಂ ಗದಿಗೆಪ್ಪ 17) ಏಣಿಗೆ ಶಂಕಪ್ಪ ತಂದೆ ಗದಿಗೆಪ್ಪ 18) ಏಣಿಗೆ ಸಹದೇವಪ್ಪ ತಂದೆ ಗದಿಗೆಪ್ಪ 19) ಏಣಿಗೆ ಅರ್ಜುನ ತಂದೆ ಗದಿಗೆಪ್ಪ 20) ಏಣಿಗೆ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಗದಿಗೆಪ್ಪ 21) ಏಣಿಗೆ ಅಶೋಕ ತಂದೆ ಗದಿಗೆಪ್ಪ 22) ನಾಯ್ಕರ ನೀಲವ್ವ ಕೋಂ ನಾಗಪ್ಪ 23) ಜ್ಯೋತಿನಾಯ್ಕರ ಫಕ್ಕೀರವ್ವ ಕೋಂ ಶಿವಪ್ಪ 24) ಏಣಿಗೆ ಪಾರವ್ವ ಕೋಂ ಮಂಜಪ್ಪ 25) ಏಣಿಗೆ ವೆಂಕಟೇಶ ಮಂಜಪ್ಪ									
11	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಳಿ ಸಮನ್ವಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಸ್ವಂತ	676/1	0-20-00	0.40	ಖುಷ್ಕಿ	2	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಗಡಿ	677
12	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಳಿ ಸಮನ್ವಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಸ್ವಂತ	676/2	0-24-04	0.50	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	1	ಗಡಿ	677
13	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಳಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಸ್ವಂತ	677/*	2-17-00	-	ಖುಷ್ಕಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	676/1,2	684

14	1) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಳಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ 3) ಘೋಡಸೆ ಭೀಮಾಜಿ ತಂದೆ ಸಹದೇವಪ್ಪ 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ ಸಮನ್ವಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಸ್ವಂತ	684/*	1-34-00	-	ಖುಷಿ	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	ಇದೇ ನಂಬರಿನ ಉಳಿದ ಜಮೀನು	677	ಇದೇ ನಂಬರಿ ನ ಉಳಿದ ಜಮೀ ನು
			ಒಟ್ಟು	19-18-00						

2) ಜಿಲ್ಲೆ : ಧಾರವಾಡ,		ಹೋಬಳಿ : ಗರಗ,		ತಾಲ್ಲೂಕು : ಧಾರವಾಡ,			ಗ್ರಾಮ : ಕೊಟೂರ.			
1	1)ಚವನಗೌಡ ಕಲ್ಲನಗೌಡ ತಂದೆ ಚನ್ನಪ್ಪಗೌಡ , 2)ನೀಲವ್ವ ಈ ಚವನಗೌಡ, 3)ಸುಮಾ ಈ ಚವನಗೌಡ, 4)ಉಮಾ ಈ ಚವನಗೌಡ, 5)ಹೇಮಾ ಈ ಚವನಗೌಡ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ನೀಲವ್ವ	ಸ್ವಂತ	533/1	0-27-15	0.84	ಖುಷಿ	533/1	533/1	533/2	533/6
	1)ಸವದತ್ತಿ ಶಕುಂತಲಾ ಕೋಂ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ , 2)ಸವದತ್ತಿ ಸಿದ್ದಾರ್ಥ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಸ್ವಂತ	533/2	0-24-07	0.75	ಖುಷಿ	533/2	533/2	ರಸ್ತೆ	533/1
	ನೇಗಿನಹಾಳ ಅಡಿವೆಪ್ಪ ತಂದೆ ಲಕ್ಷ್ಮಣ	ಸ್ವಂತ	533/3	0-04-00	0.12	ಖುಷಿ	533/3	533/4	533/6	533/5
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ NH4 ಧಾರವಾಡ	ಸ್ವಂತ	540/1	0-08-10	0.27	ಖುಷಿ	ರಸ್ತೆ	540/1	540/1	228
3	ಮರಿಗೌಡ ರಾಮನಗೌಡ ತಂದೆ ಶಂಕರಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	577/2ಅ	0-01-08	1.42	ಖುಷಿ	ರಸ್ತೆ	577/2ಅ	577/1	577/2ಅ



4	ಉಮಾ ಕೋಂ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಕಾಡಪ್ಪನರ	ಸ್ವಂತ	593/7	0-0-14	1.86	ಖುಷ್ಕಿ	594/ 144	595/7	594/ 126	595/7
5	ಹಂಗರಕಿ ಮಹದಸಾಬ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ N.H.4 ಧಾರವಾಡ, ಮಕ್ಕಂಬಿ ಕೋಂ ರಾಜೇಸಾಬ ಹಂಗರಕಿ, ಶಮಶಾದಬಿ ಹುಸೇನಸಾಬ ತೆಲಕನವರ, ಲಾಲಬಿ ಅಲ್ಲಮಸಾಬ ರಾಮಾಪುರ, ರಮಜಾನಬಿ ಮಾಬುಲಿ ಶಿರೂರ, ಮಾಬುಸುಬಾನಿ ರಾಜೇಸಾಬ ಹಂಗರಕಿ, ಬಾನು ಕಾಶೀಂಸಾಬ ಗಡಾದ, ಬಶೀರಾ ಉರ್ಫ ರೇಶ್ಮಾ ಶಫಿ ಮಾಣಿಕ, ಸುಲೇಮಾನ ರಾಜೇಸಾಬ ಹಂಗರಕಿ, ಫರೀದಾ ಶರೀಫ ಹುಡೇದಮನಿ, ಸಾಹೀರಾ ಮಾಬುಲಿ ಸೈಯದನವರ	ಸ್ವಂತ	595/1	0-06-07	0.18	ಖುಷ್ಕಿ	595/1	594/134 ರಿಂದ 140	595/1	595/2
	1) ನಾಯ್ಕ ಅಸ್ಲಂ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್ , 2) ನಾಯ್ಕ ಅಲ್ತಾಫ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್, 3) ನಾಯ್ಕ ಇಬ್ರಾಹಿಮ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್	ಸ್ವಂತ	595/2	0-14-06	0.42	ಖುಷ್ಕಿ	595/2	594/128 ರಿಂದ 133	595/1	595/2

6	1)ನಾಯ್ಕ ಅಸ್ತಂ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್..ಭೂ.ಪ., 2)ನಾಯ್ಕ ಅಲ್ತಾಫ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್ ಭೂ.ಪ., 3)ನಾಯ್ಕ ಇಬ್ರಾಹಿಂ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್ ಭೂ.ಪ.	ಸ್ವಂತ	596	1-01-10	1.43	ಖುಷ್ಕಿ	596	596	592/2	597
7	1)ನಾಯ್ಕ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್ ತಂದೆ ಲಾರೇಸಾಬ , 2)ನಾಯ್ಕ ಅಸ್ತಂ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್, 3)ನಾಯ್ಕ ಅಲ್ತಾಫ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್, 4) ನಾಯ್ಕ ಇಬ್ರಾಹಿಂ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್	ಸ್ವಂತ	597	0-25-06	0.75	ಖುಷ್ಕಿ	597	597	596	598/1
8	1)ನಾಯ್ಕ ಅಸ್ತಂ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್ , 2)ನಾಯ್ಕ ಅಲ್ತಾಫ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್, 3)ನಾಯ್ಕ ಇಬ್ರಾಹಿಂ ತಂದೆ ಕುತುಬುದ್ದಿನ್	ಸ್ವಂತ	598/1	0-13-15	0.50	ಖುಷ್ಕಿ	598/1	598/1	597	599/1
9	1)ಮಟ್ಟಿ ಚನ್ನಪ್ಪ ತಂದೆ ಶಿವಮೂರ್ತಪ್ಪ 2)ಮಟ್ಟಿ ವಿರುಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ತಂದೆ ಶಿವಮೂರ್ತಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	599/1	1-26-07	1.98	ಖುಷ್ಕಿ	599/2	598/2	599/1	599/1
10	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ ವಿಜಯ ಕಲಗೌಡರ	ಸ್ವಂತ	599/2	0-02-03	0.06	ಖುಷ್ಕಿ	599/2	599/2	599/1	599/4,5
11	1)ಮರಿಗೌಡ ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ಮಲ್ಲನಗೌಡ , 2)ಮರಿಗೌಡ ಚಂದ್ರಶೇಖರಗೌಡ ದ.ತಂದೆ ಮಲ್ಲನಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	602/2	0-28-05 0-00-08 0-27-13	0.83	ಖುಷ್ಕಿ	602/6	602/9	602/2	602/8

12	ಮಹ್ಮದ ಅಬುಕರ ತಂದೆ ಅಬ್ದುಲ್ ನಾಯ್ಕ	ಸ್ವಂತ	606	0-19-13	0.57	ಖುಷ್ಕಿ	607/3	607/1	605	607/1,3
13	ಮೋಹಮ್ಮದ ಅಬುಬಕರ ತಂದೆ ಅಬ್ದುಲ್ ನಾಯ್ಕ	ಸ್ವಂತ	607/1	0-17-00	0.51	ಖುಷ್ಕಿ	606	ರಸ್ತೆ	607/1	607/2,3
14	ಹರೀಶ ತಂದೆ ನಾರಾಯಣ ಕೊಪರ್ಡೆ ಭೂ.ಪರಿ.ಭೂ.ಪ	ಸ್ವಂತ	607/2	0-17-00	0.46	ಖುಷ್ಕಿ	607/1	ರಸ್ತೆ	607/1	607/2
15	ಮೋಹಮ್ಮದ ಅಬುಬಕರ ತಂದೆ ಅಬ್ದುಲ್ ನಾಯ್ಕ	ಸ್ವಂತ	607/3	0-19-00	0.54	ಖುಷ್ಕಿ	609/3,5	607/3	606	607/4, 5
16	ಮೋಹಮ್ಮದ ಅಬುಬಕರ ತಂದೆ ಅಬ್ದುಲ್ ನಾಯ್ಕ ತಂದೆ ಅಬ್ದುಲ್	ಸ್ವಂತ	608/1	0-0-14	0.02	ಖುಷ್ಕಿ	608/2	608/1	607/5	608/1
17	ಮೋಹಮ್ಮದ ಅಬುಬಕರ ತಂದೆ ಅಬ್ದುಲ್ ನಾಯ್ಕ	ಸ್ವಂತ	608/2	0-23-02	0.23	ಖುಷ್ಕಿ	609/5	608/1	607/5	608/2
18	ನಾಯ್ಕ ಮಹಮ್ಮದಸಾಬ ತಂದೆ ಲಾರೆಸಾಬ	ಸ್ವಂತ	614/1	0-20-0	0.60	ಖುಷ್ಕಿ	614/1	609/5	614/1	614/2
19	ನಾಯ್ಕ ಮಹಮ್ಮದಸಾಬ ತಂದೆ ಲಾರೆಸಾಬ	ಸ್ವಂತ	614/2	0-27-01	0.81	ಖುಷ್ಕಿ	ರಸ್ತೆ	609/5 & 619	614/1	618
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಮ್. ರಕ್ಷಾ ಪಾವಾ ತಂದೆ ಬಿ ಮಂಜಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	615/2	0-03-00	0.06	ಖುಷ್ಕಿ	615/1	616	615/1	615/1
21	ಸದಾಶಿವ ತಂದೆ ಶಿವಬಸು ಹೆಳವರ	ಸ್ವಂತ	615/3	0-02-00	0.04	ಖುಷ್ಕಿ	615/1	616/1	615/1	615/1

22	1)ಲಾಳಸಂಗಿ ನೀಲವ್ವ ಕೋಂ ಬಸಪ್ಪ 2)ಲಾಳಸಂಗಿ ಶ್ರೀಧರ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ 3)ಯರ್ಲಗಟ್ಟಿ ಕಸ್ತೂರಿ ಕೋಂ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ, 4)ಕುದರಿ ಲಲಿತಾ ಕೋಂ ಸಣ್ಣಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	616	0-10-10	0.33	ಖುಷ್ಕಿ	616	616	615/1, 3	617
23	1) ಲಾಳಸಂಗಿ ನೀಲವ್ವ ಕೋಂ ಬಸಪ್ಪ , 2)ಲಾಳಸಂಗಿ ಉಮೇಶ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ 3) ಲಾಳಸಂಗಿ ಶ್ರೀಧರ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ 4)ಯರ್ಲಗಟ್ಟಿ ಕಸ್ತೂರಿ ಕೋಂ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ, 5)ಕುದರಿ ಲಲಿತವ್ವ ಕೋಂ ಸಣ್ಣಪ್ಪ 6) ಲಾಳಸಂಗಿ ಮಲ್ಲಕವ್ವಾ ಕೋಂ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ 7)ಲಾಳಸಂಗಿ ಸೋಮನಾಥ ತಂದೆ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ 8) ಲಾಳಸಂಗಿ ಮಹೇಶ ತಂದೆ ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ 9) ಲಾಳಸಂಗಿ ಕಸ್ತೂರಿ ಕೋಂ ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ 10)ಶಕುಂತಲಾ ಕೋಂ ರುದ್ರಪ್ಪ ಮಾದನಬಾವಿ 11)ಚನ್ನಮ್ಮ ಉರ್ಫ ರತ್ನಾ ಕೋಂ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಮುನವಳ್ಳಿ 12) ಸರೋಜಾ ಕೋಂ ಶಿವಾನಂದ ಕೋಟೂರ 13)ಶಶಿಕಲಾ ಕೋಂ ವಿಶ್ವನಾಥ ಗಾಂಜಿ	ಸ್ವಂತ	617	0-09-09	0.27	ಖುಷ್ಕಿ	617	617	153	616

24	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸ್ವಂತ	618/1	0-01-02	0.03	ಖುಷಿ	ರಸ್ತೆ	618, 618/5, 614/2	614/2	618
25	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಧಾರವಾಡ	ಸ್ವಂತ	618/2	0-01-00	0.03	ಖುಷಿ	ರಸ್ತೆ	609/5, 619	618/1	618/2
26	1)ನಾಯ್ಕ ಅಬ್ದುಲ್ ನಾಯ್ಕ ತಂದೆ ಗೋರೆಸಾಬ, 2)ಮೊಹಮ್ಮದ ಅಬುಬಕರ ತಂದೆ ಅಬ್ದುಲ್ ನಾಯ್ಕ,	ಸ್ವಂತ	619	0-00-14	0.01	ಖುಷಿ	614/2	619	609/5	619
27	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ಕಾರಿ	-	0-06-15	-	ಸರ್ಕಾರಿ	-	-	-	-
28	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ಕಾರಿ	-	0-06-05	-	ಸರ್ಕಾರಿ	-	-	-	-
			ಒಟ್ಟು	<b>11-11-06</b> <b>0-00-08</b> <b>11-10-14</b>						

4)ಜಿಲ್ಲೆ : ಧಾರವಾಡ,

ಹೋಬಳಿ : ಗರಗ,

ತಾಲ್ಲೂಕು : ಧಾರವಾಡ,

ಗ್ರಾಮ : ಹೆಗ್ಗೇರಿ.

1	ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ ವಾಲೀಕಾರ ತಂದೆ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	97	0-00-04	0.12	ಖುಷಿ	97	ಗಡಿ	97	99
2	ಚಿಕ್ಕಮಠ ಗುರವಯ್ಯ ತಂದೆ ಫಕ್ಕೀರಯ್ಯ ಚಿಕ್ಕಮಠ ಗುರವಯ್ಯ ತಂದೆ ಫಕ್ಕೀರಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	99	1-24-04	3.33	ಖುಷಿ	100 & ಗಡಿ	ಗಡಿ	97	99

3	ಲಗಮಣ್ಣವರ ಗದಿಗೆವಾಡ ಕೋಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪಾ	ಸ್ವಂತ	100/1	0-11-05	0.12	ಖುಷ್ಕಿ	101/5	99	101/1	101/1 & ಗಡಿ
			ಒಟ್ಟು	01-35-13						
5)ಜಿಲ್ಲೆ : ಧಾರವಾಡ, ಹೋಬಳಿ : ಗರಗ, ತಾಲ್ಲೂಕು : ಧಾರವಾಡ, ಗ್ರಾಮ : ಶಿಂಗನಹಳ್ಳಿ.										
1	1)ಮಾಳಿಗೆ ಬಡಿಮಾ ಕೋಂ ಹಬ್ಬುಸಾಬ, 2) ಬಾವಾನವರ ಬುಡ್ಡಿಮಾ ಕೋಂ ಹುಸೇನಸಾಬ, 3)ಮುಲ್ಲಾ ಮಹಬೂಬಿ ಕೋಂ ಮಕ್ಕುಂಸಾಬ, 4)ಮಾಳಿಗೆ ಹಸನಸಾಬ ತಂದೆ ಹಬ್ಬುಸಾಬ, 5) ಮಾಳಿಗೆ ದೊಡ್ಡಹಸನಸಾಬ, 6) ಮಾಳಿಗೆ ಲಾಲಸಾಬ ತಂದೆ ಹಬ್ಬುಸಾಬ, 7)ಮಾಳಿಗೆ ಇಮಾಮಸಾಬ ತಂದೆ ಹಬ್ಬುಸಾಬ, 8) ಮಾಳಿಗೆ ದಾದಾಪೀರ ತಂದೆ ಹಬ್ಬುಸಾಬ, 9)ಮಾಳಿಗೆ ರಾಜೇಸಾಬ, 10) ಮಾಳಿಗೆ ಅಪ್ಪಾಸಾಬ, 11) ಮಾಳಿಗೆ ದೊಡ್ಡ ಹಸನಸಾಬ, 12) ಮಾಳಿಗೆ ರಾಜೇಸಾಬ, 13) ಮಾಳಿಗೆ ಅಫ್ಫಾಸಾಬ, 14) ಮಾಳಿಗೆ ಬಡಿಮಾ ಕೋಂ ಹಬ್ಬುಸಾಬ,	ಸ್ವಂತ	51	0-07-05	0.25	ಖುಷ್ಕಿ	51	ರಸ್ತೆ	51	52/1







	ಮಾಳಗಿ, 59) ಸದ್ಗಾಂಹುಸೇನ ಪೀರಸಾಬ ಮಾಳಗಿ, 60) ಸದ್ಗಾಂಹುಸೇನ ಪೀರಸಾಬ ಮಾಳಗಿ, 61) ಸರಕಾರ, 62) ಯಶೋಮತಿ ಕೋಂ ಕರಬಸಪ್ಪ ದೇಸಾಯಿ, 63) ರತ್ನಮಾಲಾ ಕರಬಸಪ್ಪ ದೇಸಾಯಿ, 64) ಜಯಶ್ರೀ ಎಂ ಎಸ್, 65) ಶೋಭಾ ಕೋಂ ವಿಜಯ ಮುಗಿ, 66) ಉಮಾ ಕರಬಸಪ್ಪ ದೇಸಾಯಿ, 67) ಅನಿತಾ ಕೋಂ ಸತೀಸ ಪಾಟೀಲ, 68) ಅಶೋಕ ಕರಬಸಪ್ಪ ದೇಸಾಯಿ, 69) ಮಕಬೂಲಸಾಬ ತಂದೆ ಪೀರಸಾಬ ಬುಡ್ಡಣ್ಣವರ									
2	1)ರತ್ನಾ ಕೋಂ ಶಂಕರಗೌಡ ಪಾಟೀಲ , 2)ಮಹೇಶ ಶಂಕರಗೌಡ ಪಾಟೀಲ, 3)ಅಕ್ಷತಾ ಶಂಕರಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಸ್ವಂತ	52/1	0-29-01	1.01	ಖುಷ್ಕಿ	52/1	52/1	51	52/2
3	1)ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ ತಂದೆ ಮುದಕಪ್ಪ , 2)ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ಕರೆಪ್ಪ, 3)ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ, 4)ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ರುದ್ರಪ್ಪ, 5)ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	52/2	0-08-14	0.31	ಖುಷ್ಕಿ	52/2	52/2	52/1	52/3

4	1)ಚನ್ನಾಪುರ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 2)ಚನ್ನಾಪುರ ಕರೆಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ,	ಸ್ವಂತ	52/3	0-27-00	0.94	ಖುಷ್ಕಿ	52/3	52/3	52/2	58
5	1)ಫಾಟಿನ ಅಬ್ದುಲಸಾಬ ತಂದೆ ಸುಲ್ತಾನಸಾಬ , 2) ಫಾಟಿನ ರಾಜೇಸಾಬ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ, 3)ಫಾಟಿನವರ ಸುಲ್ತಾನಸಾಬ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ ಉರ್ಫ ಸಣ್ಣಹಸನಸಾಬ, 4) ಬಿಬಿಜಾನ ಕೋಂ ಹುಸೇನಸಾಬ ನಿಪ್ಪಾಣಿ, 5) ಹಸನಸಾಬ ಇಮಾಮಸಾಬ ಗಾರೀನ, 6)ನಾಜೂಕಬಿ ಕೋಂ ನಬೀಸಾಬ ವದರಿ, 7) ಹಪೀಜಾ ಕೋಂ ಜಬ್ಬರಾಲಿ ಹಲಸಗಿ, 8) ಬಾಬಾಜಾನ ಇಮಾಮಸಾಬ ಗಾರೀನ, 9) ಮಾಜಾನ ಕೋಂ ಇಮಾಮಸಾಬ ಹಳಬರ, 10)ಸೈನಾಜ ಕೋಂ ಹಜರತಾಲಿ ಮುಲ್ಲಾ	ಸ್ವಂತ	56	1-28-12	2.05	ಖುಷ್ಕಿ	56	50, 56	56	56
6	1)ಚವ್ವಾಣ ಜ್ಯೋತಿ ಕೋಂ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ ಭೂ.ಪ , 2)ಪವಾರ ಆದಿತ್ಯ ತಂದೆ ಶಿವಾಜಿರಾವ ಭೂ.ಪ., 3)ಚವ್ವಾಣ ಮಂಜುನಾಥ ತಂದೆ	ಸ್ವಂತ	58/2	2-02-05	2.96	ಖುಷ್ಕಿ	58	58	52/3	60

	ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ ಭೂ.ಪ., 4)ಪವಾರ ಪೂಜಾ ದ.ತಂದೆ ಶಿವಾಜಿರಾವ ಭೂ.ಪ., 5)ಪವಾರ ಪವಿತ್ರಾ ದ.ತಂದೆ ಶಿವಾಜಿರಾವ ಭೂ.ಪ.									
7	1) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ N.H.4 ಧಾರವಾಡ, 2) ಪಾಲನಕರ ಪ್ರಶಾಂತ ತಂದೆ ಉತ್ತಮ	ಸ್ವಂತ	60/2	0-30-04	0.72	ಖುಷ್ಕಿ	56	60	58	60
8	1) ಅವರಾದೀ ನಾಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಅಕುಮ್ಬಾ, 2) ಅವರಾದೀ ಮುದಕಪ್ಪ ತಂದೆ ಅಡಿವೆಪ್ಪ, 3) ಅವರಾದೀ ರಾಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಅಡಿವೆಪ್ಪ, 4) ಅವರಾದೀ ಮಡೀವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಅಡಿವೆಪ್ಪ, 5) ಅವರಾದೀ ರಾಜೇಪ್ಪ ತಂದೆ ಕೇದಾರೆಪ್ಪ, 6) ಅವರಾದೀ ಕರವೀರಪ್ಪ ತಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ, 7) ಅವರಾದೀ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ, 8) ಕಚರೆ ಗಂಗಾ ಕೋಂ ಅಶೋಕ, 9) ಅವರಾಧೀ ಭೀಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಕರೇಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	84	0-05-04	0.36	ಖುಷ್ಕಿ	85	84	86	84
9	1) ಮಾಳಗಿ ಮಹಬೂಬಿ ಕೋಂ ಫೀರಸಾಬ, 2)ಮಾಳಗಿ ದಾದಾಪೀರ ತಂದೆ ಫೀರಸಾಬ, 3)ಮುಲ್ಲಾ ಬಿಬಿಜಾನ ಕೋಂ	ಸ್ವಂತ	85	2-22-04 0-01-00 2-21-04	3.67	ಖುಷ್ಕಿ	85	84 & 86	85	85



[illegible]

	ಫೀರಸಾಬ, 34) ಮಾಳಗಿ ಪೀರಮಾ ಕೋಂ ಫೀರಸಾಬ, 35) ಮಾಳಗಿ ಅಲ್ಲಾಭಕ್ಷ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ, 36) ಮಾಳಗಿ ಮೌಲಾಸಾಬ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ, 37) ಮಾಳಗಿ ಪತ್ತೇಸಾಬ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ, 38) ಮಾಳಗಿ ಫೀರಸಾಬ ತಂದೆ ಫೀರಸಾಬ									
10	1) ಘಾಟೇನ ಮಾಮಸಾಬ ತಂದೆ ಫೀರಸಾಬ	ಸ್ವಂತ	86/1	0-01-13	0.06	ಖುಷ್ಕಿ	86/2	86/2	86/1	86/2
11	1)ಗಡಾದವರ ರಾಜೇಸಾಬ ತಂದೆ ಸಣ್ಣಕಾಶೀಮಸಾಬ, 2) ಗಡಾದವರ ಇಮಾಮಸಾಬ ತಂದೆ ಸಣ್ಣಕಾಶೀಮಸಾಬ, 3) ಗಡಾದವರ ಪತ್ತೇಸಾಬ ತಂದೆ ಸಣ್ಣಕಾಶೀಮಸಾಬ, 4) ಗಡಾದವರ ಹಸನಸಾಬ ತಂದೆ ಸಣ್ಣಕಾಶೀಮಸಾಬ	ಸ್ವಂತ	86/2	2-10-08 0-01-00 2-09-08	2.71	ಖುಷ್ಕಿ	86/2	86/2	86/1	86/2
12	ಸುಜಾನ ಶಂಕರ ಪೈಲವಾನ	ಸ್ವಂತ	88/3	0-00-15	0.05	ಖುಷ್ಕಿ	88/4	87	88/3	88/4

13	1) ದೇಸಾಯಿ ಯಶೋಮತಿ ಕೋಂ ಕರಬಸಪ್ಪ, 2) ದೇಸಾಯಿ ರತ್ನಮಾಲಾ ತಂದೆ ಕರಬಸಪ್ಪ, 3) ಎಮ್.ಎಸ್.ಜಯಶ್ರೀ , 4) ದೇಸಾಯಿ ಉಮಾ ತಂದೆ ಕರಬಸಪ್ಪ , 5) ಶೋಭಾ.ವಿ.ಮೂಗಿ, 6) ಅನೀತಾ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ, 7) ದೇಸಾಯಿ ಅಶೋಕ ತಂದೆ ಕರಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	88/4	0-25-15	0.90	ಖುಷ್ಕಿ	88/5	87	88/4	88/4
14	1) ಪಾರ್ವತಿ ಕೋಂ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ದಂಡಿನ, 2) ಕರೆಪ್ಪ ತಂದೆ ಅಡಿವೆಪ್ಪ ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ಉರ್ಬ ದಂಡಿನ, 3) ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ತಂದೆ ಅಡಿವೆಪ್ಪ ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ಉರ್ಬ ದಂಡಿನ, 4) ರುದ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ಉರ್ಬ ದಂಡಿನ, 5) ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಲಕ್ಕಪ್ಪನವರ ಉರ್ಬ ದಂಡಿನ	ಸ್ವಂತ	88/5 ಪೈ	0-30-15	0.93	ಖುಷ್ಕಿ	88/5	88/5	88/5	88/5
15	ರಸ್ತೆ	ಸರಕಾರಿ	-	0-04-00	-	ಸರಕಾರಿ	-	-	-	-
16	ರಸ್ತೆ	ಸರಕಾರಿ	-	0-03-11	-	ಸರಕಾರಿ	-	-	-	-
			ಒಟ್ಟು	<b>12-38-14</b> <b>0-02-00</b> <b>12-36-14</b>						

6) ಜಿಲ್ಲೆ : ಧಾರವಾಡ,		ಹೋಬಳಿ : ಗರಗ,		ತಾಲ್ಲೂಕು : ಧಾರವಾಡ,			ಗ್ರಾಮ : ಕುಮ್ಮನಾಯ್ಕನಕೋಪ್ಪ,			
1	ಮಾದರ ಫಕೀರಪ್ಪ ಕೋಂ ಶಿವನಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	40/2	0-02-04	0.04	ಖುಷ್ಕಿ	40/2	43	40/2	40/3
2	ಮಾದರ ಶೆಟ್ಟಪ್ಪ ತಂದೆ ಶಿವನಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	40/3	03-09-10 0-01-00 3-08-10	2.90	ಖುಷ್ಕಿ	41	41, 43	40/3	40/3
3	1) ಬುಕ್ಕಟಗಾರ ಹುರಾಂಬಿ ಕೋಂ ಮುಕ್ಕುಂಸಾಬ 2) ಗಡಾದ ಹುಸೇನಬೀ ಕೋಂ ಮುಕ್ಕುಂಸಾಬ 3) ರೊಡ್ಡನವರ ಫಾತೋಬಿ ಕೋಂ ಹುಸೇನಸಾಬ 4) ಗಡಾದ ಮಮತಾಜಬಿ ಕೋಂ ರೆಹಮಾನಸಾಬ 5) ನಿಗದಿ ಸಾಹೇಬ್ಬಿ ಕೋಂ ಮೌಲಾಸಾಬ 6) ಬುಕ್ಕಟಗಾರ ಇಮಾಮಸಾಬ ತಂದೆ ಮುಕ್ಕುಂಸಾಬ 7) ಬುಕ್ಕಟಗಾರ ಕಾಶೀಮಸಾಬ ತಂದೆ ಮುಕ್ಕುಂಸಾಬ 8) ಬುಕ್ಕಟಗಾರ ರಹಮತಬೀ ಕೋಂ ಇಮಾಮಸಾಬ 9) ಅಂಬಡಗಟ್ಟಿ ಮಕ್ಕುಂಬಿ ಕೋಂ ಬಾಬುಸಾಬ 10) ಶೇಖ ಹುಸೇನಬಿ ಕೋಂ ಖಾದರಸಾಬ 11) ಸೈಯದನವರ ನಮಾಜಬಿ ಕೋಂ ಮಹಮ್ಮದಾಲಿ 12) ಮುಲ್ಲಾನವರ ರಸೂಲಬಿ ಕೋಂ ಅಲ್ಲಾಭಕ್ಷ 13) ಬುಕ್ಕಟಗಾರ ದಾದಾಪೀರ ತಂದೆ ಇಮಾಮಸಾಬ	ಸ್ವಂತ	41	02-04-14	1.87	ಖುಷ್ಕಿ	ಗಡಿ	40/3	41	41





	30)ದಾವಲನವರ ಬೀಬಿಜಾನ ಕೋಂ ದಾದಾಪೀರ 31)ತಲ್ಲೂರ ಖಾತುನಬಿ ಕೋಂ ಕುತುಬುದ್ದೀನ 32)ಟುಮಕಿ ಸೈನಾಜ ಕೋಂ ಅಕ್ಕರಸಾಬ 33)ಬುಕ್ಕಟಗಿ ದಾದಾಪೀರ ಸಣ್ಣಪೀರಸಾಬ 34)ಕುಬ್ಯಾಳ ಮಮತಾಜ ಕೋಂ ಖಲಂದರ 35)ಬೀಬಿಜಾನ ಹಸನಸಾಬ ಬುಕಟಗಿ 36)ಅಕ್ಕರಸಾಬ ಹಸನಸಾಬ ಬುಕಟಗಿ 37)ಅನ್ನರ ಹಸನಸಾಬ ಬುಕಟಗಿ									
4	1)ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ 2)ಬೇಡರ ಟೋಪಣ್ಣ ತಂದೆ ಮಹದೇವಪ್ಪ 3)ಮಾಳಗಿ ಅಶ್ವಾಕ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ 4)ಮಾಳಗಿ ಮಹ್ಮದಾಲಿ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ 5)ಮಾಳಗಿ ರಂಜಾನ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ 6)ಮಾಳಗಿ ಶಾನೂರ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ 7)ಮಾಳಗಿ ಪೀರಸಾಬ ತಂದೆ ಹಸನಸಾಬ	ಸ್ವಂತ	43	1-03-03 0-01-00 1-02-03	1.13	ಖುಷ್ಕಿ	40/3	42	43	41
5	1)ಷಡರಪ್ಪ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ 2)ಹಂದ್ರಾಳ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	44/2	1-10-02 0-01-00 1-09-02	0.85	ಖುಷ್ಕಿ	43	53	44/2	44/2
6	1)ಒಸಿಮರ ಮಡಿವಾಳಯ್ಯಾ ತಂದೆ ಈರಯ್ಯಾ 2)ಒಸಿಮರ ಚನಬಸಯ್ಯಾ ತಂದೆ ಈರಯ್ಯಾ, 3)ಒಸಿಮರ ಕಲ್ಲಯ್ಯಾ ತಂದೆ ಈರಯ್ಯಾ, 4)ಒಸಿಮರ ಸಂಗಯ್ಯಾ ತಂದೆ ಈರಯ್ಯಾ	ಸ್ವಂತ	53	0-18-14	0.30	ಖುಷ್ಕಿ	44	54/3	53	53

7	ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಲಕ್ಷಪ್ಪ ಕಲ್ಲೇದ	ಸ್ವಂತ	54/3	0-10-08	0.15	ಖುಷ್ಕಿ	53	ಗಡಿ	54/3	54/3
			ಒಟ್ಟು	<b>8-19-07</b> <b>0-03-00</b> <b>8-16-07</b>						
<b>7) ಜಿಲ್ಲೆ : ಧಾರವಾಡ, ಹೋಬಳಿ : ಗರಗ, ತಾಲ್ಲೂಕು : ಧಾರವಾಡ, ಗ್ರಾಮ : ಬೋಗೂರ.</b>										
1	ಓಸಿಮರ ಈರಯ್ಯ ತಂದೆ ಕಲ್ಲಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	122/2	1-06-02	1.86	ಖುಷ್ಕಿ	122/2	122/2	130 & 131	122/3
2	ಕಂಬಿಮರ ಮಹಾರುದ್ರಯ್ಯ ತಂದೆ ಹೊಂಡಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	122/3	1-04-02	1.78	ಖುಷ್ಕಿ	122/3	122/3	122/2	122/4
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಕೋಂ ಅಶೋಕ ಕಾಮೋಜಿ	ಸ್ವಂತ	123	0-14-05	0.57	ಖುಷ್ಕಿ	ಗಡಿ	123	122/5	123
4	1)ಕಂಬಿ ಕಲ್ಲಯ್ಯ ತಂದೆ ಶಿದ್ದವೀರಯ್ಯ , 2)ಕಂಬಿ ಈರಯ್ಯ ತಂದೆ ಶಿದ್ದವೀರಯ್ಯ 3)ಈರಮ್ಮ ಕೋಂ ಮಡಿವಾಳಯ್ಯ ಕಂಬಿ, 4) ಆನಂದಯ್ಯ ಮಡಿವಾಳಯ್ಯ, ಕಂಬಿ, 5)ಸದ್ವೀರಯ್ಯ ಮಡಿವಾಳಯ್ಯ ಕಂಬಿ, 6)ಅಶ್ವಿನಿ ಕೋಂ ಚನ್ನಬಸಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	128/1	1-05-11	1.84	ಖುಷ್ಕಿ	129/1	165	135	128/1
5	ವಡೇರ ವಿರುಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	129/1	1-25-00	2.64	ಖುಷ್ಕಿ	129/2	128/1	129/1	129/1
6	1)ಕಲ್ಲವ್ವ ಕೋಂ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಒಡೆಯರ, 2)ಶಿವಪ್ಪ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಒಡೆಯರ, 3)ಗಂಗವ್ವ ಕೋಂ ಗುರುನಾಥ ಸೋಗಲದ, 4)ಶಿದ್ದಪ್ಪ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಒಡೆಯರ, 5)ಭಾರತಿ ಕೋಂ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತರಗಾರ್	ಸ್ವಂತ	129/2	1-06-07	1.88	ಖುಷ್ಕಿ	130	129/1	129/2	129/2
7	1)ಪೂಜಾರ ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ತಂದೆ ಕಲ್ಲಯ್ಯ, 2) ಪೂಜಾರ ಸಿದ್ದಯ್ಯ ತಂದೆ ಕಲ್ಲಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	130	02-33-03 0-06-00 2-27-03	4.59	ಖುಷ್ಕಿ	130	129/2	130	130
8	1) ಈರಮ್ಮ ಉರ್ಫ್ ಈರವ್ವ ಕೋಂ ಮಡಿವಾಳಯ್ಯ ಕಂಬಿ 2)ಆನಂದಯ್ಯ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಯ್ಯ ಕಂಬಿ	ಸ್ವಂತ	131	0-08-11	0.37	ಖುಷ್ಕಿ	131	130	131	122/2

	3) ಸದವೀರಯ್ಯ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಯ್ಯ ಕಂಬಿ 4)ಅಶ್ವಿನಿ ಕೋಂ ಚನ್ನಬಸಯ್ಯ ಕಲ್ಲುರ									
9	1) ಆಲದಗಿಡ ಬಸವ್ವ ಕೋಂ ಬಸವ್ವ ,ಮುತ್ತನ್ನವರ ಕಸ್ತೂರವ್ವ ಕೋಂ ಬಸವ್ವ, ಡೊಳ್ಳಿನ ಪಾರವ್ವ ಕೋಂ ರುದ್ರಪ್ಪ, ತಳವಾರ ಮಹಾದೇವಿ ಕೋಂ ಪುಂಡಲೀಕಪ್ಪ, ತಳವಾರ ಮಾದೇವಿ ಕೋಂ ಶಿವಪ್ಪ, ತಳವಾರ ಮಂಜುನಾಥ ತಂದೆ ಶಿವಪ್ಪ, ತಳವಾರ ಸಿದ್ದಾರೊಡ ತಂದೆ ಶಿವಪ್ಪ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಮಾದೇವಿ, ವಾಲಿಕಾರ ಉರ್ಫ ಓಲೇಕಾರ ಶಾಂತವ್ವ ಕೋಂ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ, ವಾಲಿಕಾರ ಉರ್ಫ ಓಲೇಕಾರ ಮಂಜುನಾಥ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ, ಪಾಟೀಲ ಮೀನಾಕ್ಷಿ ಕೋಂ ಜಯವಂತಗೌಡ, ವಾಲಿಕಾರ ಉರ್ಫ ಓಲೇಕಾರ ಸಂಜು ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ, ಮಲ್ಲವ್ವ ಕೋಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಓಲೇಕಾರ,ಚಂದ್ರವ್ವ ಕೋಂ ಮರೆಪ್ಪ ಗೌಡನ್ನವರ, ಅಶೋಕ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಓಲೇಕಾರ, ಮಾದೇವಿ ಕೋಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ದುಮ್ಮವಾಡ, ಶಾವಂತ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಓಲೇಕಾರ, ಹನುಮವ್ವ ಕೋಂ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ತಳವಾರ, ಬಸವರಾಜ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ತಳವಾರ, ಸಂಜು ಕಲ್ಲಪ್ಪ ತಳವಾರ	ಸ್ವಂತ	135	0-03-10	0.16	ಖುಷ್ಕಿ	135	165	135	128/1
10	ಪಾಟೀಲ ಬಸನಗೌಡ ತಂದೆ ಶಿವನಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	161/2+3	1-36-02	3.09	ಖುಷ್ಕಿ	161/4	208	161/3	161/3
11	ಪಾಟೀಲ ದೇವರಾಜ ತಂದೆ ಉಳವನಗೌಡ	ಸ್ವಂತ	161/4	1-19-02	2.40	ಖುಷ್ಕಿ	162	161/3	161/4	161/4
12	1)ಶ್ರೀಮತಿ ಬಸವ್ವ ಕೋಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ 2)ಶ್ರೀಮತಿ ಕಸ್ತೂರ ವ್ವ ಕೋಂ ವಿರುಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ ಇವರು ತಮ್ಮ	ಸ್ವಂತ	162/1+2	1-35-03	2.98	ಖುಷ್ಕಿ	ನಾಲಾ	161/4	162	162

	ಸ್ವಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅ:ಕಲ್ಪಪ್ಪ ಬ:ರೇಣುಕಾ ತಂದೆ ಶ್ರೀ.ಶಿದ್ದಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ, 1)ಬೆಲ್ಲದ ಶಿವಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ, 2)ಸಾವಿತ್ರಿ ಕೋಂ ಈರಬಸಪ್ಪ ಉರ್ಪ ಮುದುಕಪ್ಪ ಬೆಲ್ಲದ, 3)ಚಂದ್ರಕಾಂತ ತಂದೆ ಈರಬಸಪ್ಪ ಉರ್ಪ ಮುದುಕಪ್ಪ ಬೆಲ್ಲದ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಸಾವಿತ್ರಿ, 4)ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಈರಬಸಪ್ಪ ಉರ್ಪ ಮುದು ಕಪ್ಪ ಬೆಲ್ಲದ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಸಾವಿತ್ರಿ, 5)ಬಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಈರಬಸಪ್ಪ ಉರ್ಪ ಮುದುಕಪ್ಪ ಬೆಲ್ಲದ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಸಾವಿತ್ರಿ, 6)ರೇಣುಕಾ ಕೋಂ ಸೋಮಪ್ಪ ಗಡಣ್ಣವರ									
13	ಚಂದ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	163	0-9-05	0.36	ಖುಷ್ಕಿ	ನಾಲಾ	162	162	ನಾಲಾ
14	1)ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ ಬಸಪ್ಪ ಕೋಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ, 2) ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ ಶಿದ್ದಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ 3) ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ ಕಸ್ತೂರಪ್ಪ ಕೋಂ ವಿರುಪಾಕ್ಷಪ್ಪ 4) ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ ಕಲ್ಪಪ್ಪ ತಂದೆ ವಿರುಪಾಕ್ಷಪ್ಪ 5) ಶಿಗಿಹಳ್ಳಿ ರೇಣುಕಾ ತಂದೆ ವಿರುಪಾಕ್ಷಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	164/1	0-01-00	0.01	ಖುಷ್ಕಿ	164/1	162	164/1	ನಾಲಾ
15	1)ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಹುಲ್ಲನ್ನವರ 2)ಕಲ್ಪಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಹುಲ್ಲನ್ನವರ	ಸ್ವಂತ	165	05-03-09	8.28	ಖುಷ್ಕಿ	128/1	166	165	165

16	1)ಹುರಳಿ ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತಂದೆ ಕಲ್ಲಪ್ಪ 2) ಹುರಳಿ ಮರಿಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಕಲ್ಲಪ್ಪ 3) ಬ್ಯಾಳಿ ರಷಿದ ಅಮ್ಮದ ತಂದೆ ಮುಕ್ಕುಮಸಾಬ 4) ಬ್ಯಾಳಿ ಶಹಜಾದ ಬೇಗಂ ಕೋಂ ರಷಿದ ಅಮ್ಮದ 5)  ಬ್ಯಾಳಿ ಅಬ್ರರ ಹುಸೇನ ತಂದೆ ರಷಿದ ಅಮ್ಮದ 6) ಬ್ಯಾಳಿ ಸುಯ್ಯಖಾತುನ ತಂದೆ ರಶೀದ ಅಹ್ಮದ 7) ಬ್ಯಾಳಿ ಅವೇಸಹುಸೇನ ತಂದೆ ರಶೀದ ಅಹ್ಮದ 8) ಬ್ಯಾಳಿ ರಹಮತಸಬಾ ತಂದೆ ರಶೀದ ಅಹ್ಮದ	ಸ್ವಂತ	166/1	1-01-13	1.64	ಖುಷ್ಕಿ	165	ನಾಲಾ	ನಾಲಾ	166/1
17	ನಾಲಾ	ಸರಕಾರಿ	-	0-26-12	-	ಸರಕಾರಿ	-	-	-	-
18	ಬುರ್ಲಿ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಜೊತೆಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	187/1	0-00-08	0.01	ಖುಷ್ಕಿ	187/3	187/1	199/1, 3	187/1
19	ಮಮತಾ ತಂ ನಿಂಗಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ ಲಗ್ನದ ನಂತರದ ಹೆಸರು ಮಮತಾ ಕೋಂ ಮಹಾಂತೇಶ ಬಡಿಗೇರ ಕೋಂ ಮಹಾಂತೇಶ	ಸ್ವಂತ	189/1	0-21-09	0.90	ಖುಷ್ಕಿ	195/2	195/5	ರಸ್ತೆ	189/1
20	ಶ್ರೀ ಅರ್ಜುನಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ ಕಮ್ಮಾರ	ಸ್ವಂತ	189/2	0-11-08	0.45	ಖುಷ್ಕಿ	195/2	190/3	189/1	189/2
21	ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ಲಕ್ಷಪ್ಪ ಕಲ್ಲೇದ	ಸ್ವಂತ	190/1	0-07-14	0.30	ಖುಷ್ಕಿ	190/4	193/3	ರಸ್ತೆ	190/1
22	ರಸ್ತೆ	ಸರಕಾರಿ	-	0-11-06	-	ಸರಕಾರಿ	-	-	-	-
23	ಬೇಟೆಗೇರಿ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	193/1	0-17-11	1.82	ಖುಷ್ಕಿ	193/2	ಗಡಿ	193/1	193/1
24	ಶಿವಯ್ಯ ಮುರಗಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ	ಸ್ವಂತ	193/2	0-13-05	0.51	ಖುಷ್ಕಿ	193/4	193/1	193/2	193/2
25	ಇಂಚಲ ಸೋಮಲಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	193/3	0-32-14	1.31	ಖುಷ್ಕಿ	194/1	193/4, 5	193/3	193/3

26	ಗುರುವಯ್ಯ ಮುರುಗಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ ತಂದೆ ಮುರುಗಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	194/1	0-06-11	0.20	ಖುಷ್ಕಿ	194/2	193/3	194/1	ರಸ್ತೆ
27	ಶಿವಯ್ಯ ಮುರುಗಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ ತಂದೆ ಮುರುಗಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	194/2	0-01-13	0.07	ಖುಷ್ಕಿ	194/2	194/1	194/2	ರಸ್ತೆ
28	ಎದುನವರ ಶೆದಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	195/2	0-31-08	1.18	ಖುಷ್ಕಿ	195/2	189/1, 2	195/2	195/2
29	ಎದುನವರ ಚಂದ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	195/3	0-01-04	0.03	ಖುಷ್ಕಿ	196/2	195/2	195/4	195/3
30	1)ಬುರ್ಲಿ ಗದಿಗೆವ್ವ ಕೋಂ ಗುರುದೇವ 2)ನಾಯ್ಕರ ಮಹಾದೇವಿ ಕೋಂ ಮಲ್ಲಪ್ಪ, 3)ಬುರ್ಲಿ ದೇವಪ್ಪ ತಂದೆ ಗುರುದೇವ, 4)ಬುರ್ಲಿ ಮಹಾಂತೇಶ ತಂದೆ ಗುರುದೇವ	ಸ್ವಂತ	196/1	0-07-00	0.27	ಖುಷ್ಕಿ	197/2	195/4	196/1	196/2
31	1)ದೇವಪ್ಪ ತಂದೆ ಗುರುದೇವ ಉರ್ಫ ಗುರುದೇವಪ್ಪ ಬುರ್ಲಿ ತಂದೆ ಗುರುದೇವ ಉರ್ಫ ಗುರುದೇವಪ್ಪ, 2)ಮಹಾಂತೇಶ ತಂದೆ ಗುರುದೇವ ಬುರ್ಲಿ ತಂದೆ ಗುರುದೇವ	ಸ್ವಂತ	197/2	0-29-13	1.18	ಖುಷ್ಕಿ	199/3	196/1, 2	197/2	197/2
32	1)ಬುರ್ಲಿ ಮೀನಾಕ್ಷಿ ಕೋಂ ಸಿದ್ದಪ್ಪ 2)ಬುರ್ಲಿ ಸುಜಾತಾ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ, 3)ಬುರ್ಲಿ ಶ್ರೀಕಾಂತ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ, 4)ಬುರ್ಲಿ ಶ್ರೀದೇವಿ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	199/1	1-09-04	1.98	ಖುಷ್ಕಿ	199/2	199/3	199/1	199/1
33	ಮಮಲೇದಿ ಸಲೀಮ ತಂದೆ ಹಟೀಲಸಾಬ	ಸ್ವಂತ	199/2	1-34-07	2.99	ಖುಷ್ಕಿ	ರಸ್ತೆ	199/1	203	187/3
34	ದೇವಪ್ಪ ಉರ್ಫ ದೇವಂದ್ರ ತಂದೆ ಗುರುದೇವಪ್ಪ ಬುರ್ಲಿ	ಸ್ವಂತ	199/3	0-14-01	0.56	ಖುಷ್ಕಿ	199/1	197/2	199/3	199/1
35	ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಬುರ್ಲಿ	ಸ್ವಂತ	200/3	0-00-15	0.04	ಖುಷ್ಕಿ	200/3	199/1	200/3	199/2
			<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>30-13-08 0-06-00 30-07-08</b>						

8) ಜಿಲ್ಲೆ : ಧಾರವಾಡ,		ಹೋಬಳಿ : ಗರಗ,		ತಾಲ್ಲೂಕು : ಧಾರವಾಡ,			ಗ್ರಾಮ : ಹಳೇತೆಗೂರ.			
1	1) ಲಾಳನ್ನವರ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 2) ಲಾಳನವರ ಸಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 3) ಲಾಳನವರ ಪುಂಡ್ಲಿಕಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	7/	1-07-03	0.56	ಖುಷ್ಕಿ	7ಪೈ	ರಸ್ತೆ	8/1	7/1
2	1) ಪಾಟೀಲ ಬಸನಗೌಡ ತಂದೆ ಶಿದ್ದನಗೌಡ, 2) ಪಾಟೀಲ ಸುಭಾಸಗೌಡ ತಂದೆ ಶಿದ್ದನಗೌಡ, 3) ಶಿದ್ದನಗೌಡ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಗೌಡ ಪಾಟೀಲ, 4) ನಿಂಗನಗೌಡ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಸ್ವಂತ	7/	0-23-08	2.04	ಖುಷ್ಕಿ	7ಪೈ	7ಪೈ	7ಪೈ	25/1
3	1) ಜೋಗಿ ಪಾರವ್ವ ಕೋಂ ಕಲ್ಲಪ್ಪ, 2) ನಡಹಟ್ಟಿ ಮಂಜವ್ವ ಕೋಂ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ, 3) ಜೋಗಿ ಗದಿಗೆವ್ವ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 4) ಜೋಗಿ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 5) ಜೋಗಿ ಶಿವಪ್ಪ ತಂದೆ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಲಗ್ನದ ನಂತರ ಹೆಸರು ಶೀವಲೀಲಾ ಕೋಂ ವೀರಭದ್ರ ಕರಿಕಟ್ಟಿ	ಸ್ವಂತ	8/1	01-05-02	1.15	ಖುಷ್ಕಿ	8/1	20/1	8/4	7/1
4	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ ಕಾಡಪ್ಪನವರ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	8/2	0-17-14	0.94	ಖುಷ್ಕಿ	8/2	ರಸ್ತೆ	8/2	8/3
5	1) ಪೂಜಾರಿ ನೀಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಪ್ಪ 2) ರಾಮದುರ್ಗ ಬಸವ್ವ ಕೋಂ ಯಲ್ಲಪ್ಪ, 3) ಪೂಜಾರಿ ಶಿವಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಪ್ಪ, 4) ಸಂಶಿ ನಿರ್ಮಲಾ ಕೋಂ ಸುಭಾಸ	ಸ್ವಂತ	8/3	0-01-10	0.09	ಖುಷ್ಕಿ	8/3	ರಸ್ತೆ	8/2	8/7
6	ಶಿವನಗೌಡ ತಂದೆ ಸುಭಾಷಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಸ್ವಂತ	8/4	0-00-14	0.01	ಖುಷ್ಕಿ	8/1	ರಸ್ತೆ	8/7	8/1
7	ನೀಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ ಹಳೆಗೌಡರ	ಸ್ವಂತ	8/7	0-00-13	0.01	ಖುಷ್ಕಿ	8/3	ರಸ್ತೆ	8/3	8/4



8	<p>1)ಹಳೇಗೌಡರ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಮುದುಕಪ್ಪ ,</p> <p>2)ಹಳೇಗೌಡರ ಶಂಕರಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ,</p> <p>3)ಹಳೇಗೌಡರ ರಾಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ,</p> <p>4)ಹಳೇಗೌಡರ ಮಹಾದೇವಿ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ,</p> <p>5)ಹಳೇಗೌಡರ ಸುಶೀಲಾ ಕೋಂ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ,</p> <p>6)ಹಳೇಗೌಡರ ಅರ್ಜುನ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ,</p> <p>7)ಹಳೇಗೌಡರ ಗೌರವ್ವ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ,</p> <p>8)ಹಳೇಗೌಡರ ಗಂಗವ್ವ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ,</p> <p>9)ಹಳೇಗೌಡರ ಶಿವಪ್ಪ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ</p> <p>10) ಹಳೇಗೌಡರ ಮುದುಕಪ್ಪ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ</p> <p>11) ಹಳೇಗೌಡರ ಮೈಲಾರ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ</p> <p>12) ಹಳೇಗೌಡರ ದ್ಯಾಮವ್ವ ಕೋಂ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ</p> <p>13)ಮುಗದ ಬಾಳವ್ವ ಕೋಂ ನಾಗಪ್ಪ</p> <p>14) ಹಳೇಗೌಡರ ಗೌಡಪಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ</p> <p>15) ಶೀಗಿಹಳ್ಳಿ ಯಲ್ಲವ್ವ ಕೋಂ ರುದ್ರಪ್ಪ</p>	ಸ್ವಂತ	9	0-21-08	0.22	ಖುಷ್ಕಿ	ರಸ್ತೆ	199	198	197
---	---	-------	---	---------	------	--------	-------	-----	-----	-----

	16) ಹಳೇಗೌಡರ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 17) ಹೊಸಮನಿ ಶಾರವ್ವ ಕೋಂ ಅಡಿವೆಪ್ಪ 18) ಹಳೇಗೌಡರ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 19) ಹಳೇಗೌಡರ ನೀಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 20) ಹಳೇಗೌಡರ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 21) ತೇಗೂರ ಸಾವಕ್ಕ ಕೋಂ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ 22) ಹಳೇಗೌಡರ ಶಿವಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ									
9	1)ಪೂಜಾರಿ ಗಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 2)ಪೂಜಾರಿ ಬಸಪ್ಪ, ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 3)ಪೂಜಾರಿ ತಿರಕಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಾಳಪ್ಪ ಉರ್ಫ ಮಲ್ಲಪ್ಪ 4)ಅಂಗಡಿ ಬಾಳವ್ವ ಕೋಂ ಓಬಳೇಶ, 5) ಅಂಗಡಿ ಇಂದ್ರವ್ವ ಕೋಂ ಸುರೇಶ, 6)ಚನ್ನವ್ವ ಕೋಂ ಹನಮಂತಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ, 7)ಪೂಜಾರಿ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ ತಂದೆ ಭೀಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	25/1	2-05-06	0.88	ಖುಷ್ಕಿ	25/4	25/1	7	25/2

10	1)ಪೂಜಾರ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ , 2)ಪೂಜಾರ ರುದ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ , 3) ಪೂಜಾರ ಶೇಖಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	25/2	1-02-10	0.43	ಖುಷ್ಕಿ	25/4	25/2	25/1	25/2
11	1)ಪೂಜಾರ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕೀರಪ್ಪ, 2)ಪೂಜಾರ ಗೋಪಾಲ ತಂದೆ ಫಕೀರಪ್ಪ, 3)ಪೂಜಾರ ಹನಮಂತಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕೀರಪ್ಪ, 4)ಪೂಜಾರ ಸಂಗಮೇಶ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ, 5)ಪೂಜಾರ ಈರಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ, 6)ಪೂಜಾರ ಶಾಂತವ್ವ ಕೋಂ ಮಾದೇವಪ್ಪ, 7)ಪೂಜಾರ ಮಂಜುನಾಥ ಮಾದೇವಪ್ಪ, 8)ಪೂಜಾರ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೋಂ ವೆಂಕಪ್ಪ, 9)ಪಾರವ್ವ ಕೋಂ ನಿಂಗಪ್ಪ ಪೂಜಾರ, 10)ಮಹಾದೇವಿ ಕೋಂ ನಿಂಗಪ್ಪ ಯಡಳ್ಳಿ, 11)ಮಾರುತಿ ನಿಂಗಪ್ಪ ಪೂಜಾರ	ಸ್ವಂತ	25/3	0-02-03	0.02	ಖುಷ್ಕಿ	25/4	25/3	25/2	25/3
12	1)ಪೂಜಾರ ಗಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕೀರಪ್ಪ 2) ಪೂಜಾರ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕೀರಪ್ಪ, 3)ಚನ್ನವ್ವ ಹನಮಂತಪ್ಪ ಪೂಜಾರ	ಸ್ವಂತ	30	2-01-06	0.85	ಖುಷ್ಕಿ	30	25/10, 7	30	31, 60

13	1)ಶಿದ್ದನಗೌಡ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಗೌಡ ಪಾಟೀಲ, 2) ನಿಂಗನಗೌಡ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	ಸ್ವಂತ	31	0-07-13	0.07	ಖುಷ್ಕಿ	32	60	30	31
14	1) ಬಡಕುರ್ಕಿ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ , 2)ಬಟಕುರ್ಕಿ ಸೋಮಲಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ, 3) ಬಟಕುರ್ಕಿ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	32	0-23-07	0.24	ಖುಷ್ಕಿ	55	31	33	32
15	ಜೋಗಿ ಸಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಕಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	33	0-8-13	0.21	ಖುಷ್ಕಿ	33	30	33	32, 55
16	1) ಇಸಗುಂಬಳ ಗಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ವಿಠ್ಠಲ, 2) ಇಸಗುಂಬಳ ಶಾಂತವ್ವ ಕೋಂ ನಿಂಗಪ್ಪ, 3) ಇಸಗುಂಬಳ ಅಶೋಕ ತಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ, 4) ಇಸಗುಂಬಳ ಬಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ, 5) ಇಸಗುಂಬಳ ಮಂಜುಳಾ ಕೋಂ ವಿಠ್ಠಲ, 6) ಇಸಗುಂಬಳ ದೇವೇಂದ್ರ ತಂದೆ ವಿಠ್ಠಲ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಮಂಜುಳಾ, 7)ಇಸಗುಂಬಳ ದರ್ಶನ ತಂದೆ ವಿಠ್ಠಲ ಅಸದಾರ ತಾಯಿ ಮಂಜುಳಾ	ಸ್ವಂತ	34/2	0-36-14	0.37	ಖುಷ್ಕಿ	35/1	55	34	34
17	ಇಂಚಲದ ಭಿಮ ನಾಯ್ಕ ತಂದೆ ಮಲ್ಲ ನಾಯ್ಕ	ಸ್ವಂತ	35/1	0-21-06	0.26	ಖುಷ್ಕಿ	35/2	34	35/1	35/1

18	ಇಂಚಲದ ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲ್ಲನಾಯ್ಕ	ಸ್ವಂತ	35/2	0-21-06	0.26	ಖುಷ್ಕಿ	36	35/1	35/2	35/2
19	ನವಲೂರ ಭೀಮಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಯಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	36	1-06-09	0.48	ಖುಷ್ಕಿ	38	35/2	36	36
20	1) ಸರ್ಕಾರ 2)ನವಲೂರ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಯಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	38	0-32-05	0.33	ಖುಷ್ಕಿ	39	36	37	38
21	1) ಸರ್ಕಾರ, 2) ನವಲೂರ ಮಂಜವ್ವ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ 3) ನವಲೂರ ಬಸವ್ವ ಕೋಂ ರಾಮಪ್ಪ, 4) ನವಲೂರ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ 5) ನವಲೂರ ಶಂಕಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 6)ನವಲೂರ ಸೋಮನಾಥ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ , 7) ನವಲೂರ ವಿಠ್ಠಲ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ , 8)ಶಿವಳ್ಳಿ ಫಕ್ಕೀರವ್ವ ಕೋಂ ಬಸಪ್ಪ , 9)ನವಲೂರ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 10)ನವಲೂರ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಕೋಂ ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	39	0-12-11	0.12	ಖುಷ್ಕಿ	40	38	39	39
22	ಶ್ರೀ ಮುದಿಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ ನವಲೂರ	ಸ್ವಂತ	40	1-00-13	0.42	ಖುಷ್ಕಿ	ಗಡಿ	39	40	40

23	ರಸ್ತೆ	ಸರ್ಕಾರ	-	0-00-12	-	ಖುಷ್ಕಿ	-	-	-	-
24	1)ತಡಕೋಡ ನರಹರಿ ತಂದೆ ಬಾಳಕೃಷ್ಣ, 2)ಗೋವಿಂದರಾಜ ನರಸಿಂಹ ತಡಕೋಡ, 3) ಗೋಪಾಲ ನರಸಿಂಹ ತಡಕೋಡ, 4)ಗೋವರ್ಧನ ನರಸಿಂಹಾಚಾರ್ಯ ತಡಕೋಡ, 5)ಶ್ರೀಪ್ರದಾ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪಾಟೀಲ	ಸ್ವಂತ	55	1-00-04	0.42	ಖುಷ್ಕಿ	34	32	33	55
25	1) ಜೋಗಿ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ 2) ಜೋಗಿ ರಾಮಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 3) ಜೋಗಿ ರುದ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 4)ಜೋಗಿ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 5)ಜೋಗಿ ಪುಂಡಲಿಕಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ, 6)ಜೋಗಿ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ , 7)ಜೋಗಿ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಕೋಂ ಭೀಮಪ್ಪ, 8) ಜೋಗಿ ಶಿದ್ದಪ್ಪ ತಂದೆ ಭೀಮಪ್ಪ, 9)ಜೋಗಿ ಮಂಜುನಾಥ ತಂದೆ ಭೀಮಪ್ಪ, 10) ಜೋಗಿ ಸಂಜು ತಂದೆ ಭೀಮಪ್ಪ 11) ಜೋಗಿ ಫಕೀರಪ್ಪ ತಂದೆ	ಸ್ವಂತ	179	1-14-10	0.56	ಖುಷ್ಕಿ	180/1	179	ಗಡಿ	181

	ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ, 12) ಜೋಗಿ ಫಕೀರಪ್ಪ ತಂದೆ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ									
26	ಜೋಗಿ ಮುಶಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಜೋಗಿ ಮುಶಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ 1) ಜೋಗಿ ರುದ್ರಮ್ಮ ಕೋಂ ಭೀಮಪ್ಪ, 2) ಫಕೀರಪ್ಪ ಕೋಂ ರಾವಪ್ಪ ಬಳ್ಳೋಡಿ, 3) ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಭೀಮಪ್ಪ ಜೋಗಿ, 4) ಪಾರ್ವತಿ ಕೋಂ ಶಂಕರಪ್ಪ ಗುಡದರಿ, 5) ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ ಬಡಿಗೇರ, 6) ರತ್ನಪ್ಪ ಕೋಂ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಜೋಗಿ, 7) ಮೈಲಾರಪ್ಪ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ ಬಡಿಗೇರ, 8) ದೀಪಾ ಕೋಂ ರಮೇಶ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಸ್ವಂತ	180	0-5-07	0.05	ಖುಷ್ಕಿ	180	79	180	181, 183
27	ಅಪ್ಪಣ್ಣವರ ಜಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ, ಅಪ್ಪಣ್ಣವರ ಗಂಗಮ್ಮ ಕೋಂ ನಾಗಪ್ಪಾ ಅಪ್ಪಣ್ಣವರ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪಾ, ಕುರಬರ ಚನ್ನಪ್ಪ ಕೋಂ ನಿಜಗುಣಿ, ಅಪ್ಪಣ್ಣವರ ಮೈಲಾರ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ, ಅಂಡಿ ಭೀಷ್ಮಪ್ಪ ಕೋಂ ಫಕೀರಪ್ಪ, ಮನಗೋಳ ನಾಗಪ್ಪ ಕೋಂ ಮಲ್ಲಪ್ಪ, ಅಪ್ಪಣ್ಣವರ ನೀಲಪ್ಪ ಕೋಂ ನಾಗಪ್ಪಾ, ಬಡ್ಡಿ ಗಿರಿಜಪ್ಪ ಕೋಂ ರಾಜಪ್ಪ, ಅಪ್ಪಣ್ಣವರ ಗುರುನಾಥ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪಾ	ಸ್ವಂತ	181	0-08-13	0.09	ಖುಷ್ಕಿ	183	181	179	181

28	1)ನವಲೂರ ಶೇಖಪ್ಪ ತಂದೆ ಭೀಮಪ್ಪ , 2)ನವಲೂರ ವೀರಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ತಂದೆ ಭೀಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	183	1-22-10	0.65	ಖುಷ್ಕಿ	183	181	180/2, 3	192/1
29	ಇಂಚಲ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	192/1	0-20-07 0-01-00 0-19-07	0.22	ಖುಷ್ಕಿ	192/1	192/1	183	192/2
30	ಇಂಚಲದ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಶಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	192/2	0-19-15	0.22	ಖುಷ್ಕಿ	192/2	192/2	192/1	193
31	1) ದೊಡವಾಡ ಶೋಭಾ ಕೋಂ ಶೇಖಪ್ಪ , 2)ದೊಡವಾಡ ಹನಮಂತಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಲಿಂಗಪ್ಪ 3)ದೊಡವಾಡ ಮಾದೇವಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಲಿಂಗಪ್ಪ 4) ದೊಡವಾಡ ಯಮನಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಲಿಂಗಪ್ಪ ಅಸದಾರ 1ನೇ ನಿಂಗಪ್ಪ 5) ದೊಡವಾಡ ರಾಮನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ 6) ದೊಡವಾಡ ರುದ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ 7) ದೊಡವಾಡ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಶೇಖಪ್ಪ 8) ದೊಡವಾಡ ನಾಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಶೇಖಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	193	0-29-05	0.37	ಖುಷ್ಕಿ	93	93	92/2	95



32	1)ಡೊಂಬರಕೊಪ್ಪ ಭಿಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಲ್ಲಪ್ಪ, 2) ಉಳವಪ್ಪ ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ ಡೊಂಬರಕೊಪ್ಪ, 3)ರುದ್ರಪ್ಪ ಕೋಂ ಪುಂಡಲೀಕಪ್ಪ ನರೇಂದ್ರ, 4)ಬಸವರಾಜ ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ ಡೊಂಬರಕೊಪ್ಪ, 5)ಮಹಾದೇವಿ ಕೋಂ ಬಸಪ್ಪ ಶಿಂತ್ರಿ, 6)ನಿಂಗಪ್ಪ ಕೋಂ ಚನ್ನಪ್ಪ ಚಂದರಗಿ, 7) ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ ಡೊಂಬರಕೊಪ್ಪ, 8)ನೀಲಪ್ಪ ಕೋಂ ಗಿರಿಮಲ್ಲಪ್ಪ ಮರಿತಮ್ಮನವರ	ಸ್ವಂತ	195	0-00-06	0.01	ಖುಷ್ಕಿ	196	195	193	195
33	ಸಜ್ಜನರ ಶಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಚಂದ್ರ ಶೇಖರಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	196/2	0-12-12	0.13	ಖುಷ್ಕಿ	196/2	195	196/4	196/3
34	ಹಳ್ಳಗೇರಿಮರ ಗುರುವಯ್ಯ ತಂದೆ ಗಂಗಯ್ಯ	ಸ್ವಂತ	196/3	0-31-02	0.31	ಖುಷ್ಕಿ	196/3	196/3	196/2	197
35	1)ನವಲೂರ ಬಾಳಪ್ಪ ಕೋಂ ಗಂಗಪ್ಪ, 2)ನವಲೂರ ಮಂಜುನಾಥ ತಂದೆ ಗಂಗಪ್ಪ, 3)ನವಲೂರ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ತಂದೆ ಗಂಗಪ್ಪ, 4)ನವಲೂರ ಉಳವಪ್ಪ ತಂದೆ ಗಂಗಪ್ಪ, 5) ನವಲೂರ ಸುರೇಶ ತಂದೆ ಗಂಗಪ್ಪ, 6)ನವಲೂರ ಸಾವಕ್ಕ ತಂದೆ ಗಂಗಪ್ಪ,	ಸ್ವಂತ	197	1-13-00	0.55	ಖುಷ್ಕಿ	197	197	196	198

36	1)ಹಡಪದ ಉರ್ಫ ನಾವಲಗಿ ರಮೇಶ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ, 2)ಹಡಪದ ಉರ್ಫ ನಾವಲಗಿ ಅಡಿವೆಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	198	0-31-10	0.32	ಖುಷ್ಕಿ	198	198	197	199
37	1) ಹಳೇಗೌಡರ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಮುದುಕಪ್ಪ, 2)ಹಳೇಗೌಡರ ಶಂಕಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ, 3)ಹಳೇಗೌಡರ ರಾಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ, 4)ಹಳೇಗೌಡರ ಮಹಾದೇವಿ ತಂದೆ ಬಸಪ್ಪ, 5)ಹಳೇಗೌಡರ ಸುಶೀಲಾ ಕೋಂ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ, 6)ಹಳೇಗೌಡರ ಅರ್ಜುನ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ, 7)ಹಳೇಗೌಡರ ಗೌರವ್ವ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ, 8)ಹಳೇಗೌಡರ ಗಂಗವ್ವ ತಂದೆ ಮಡಿವಾಳಪ್ಪ, 9)ಹಳೇಗೌಡರ ಶಿವಪ್ಪ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ, 10) ಹಳೇಗೌಡರ ಮುದುಕಪ್ಪ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ, 11) ಹಳೇಗೌಡರ ಮೈಲಾರ ತಂದೆ ನಾಗಪ್ಪ, 12) ಹಳೇಗೌಡರ ದ್ಯಾಮವ್ವ ಕೋಂ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ, 13) ಮುಗುದ ಬಾಳವ್ವ ಕೋಂ ನಾಗಪ್ಪ, 14) ಹಳೇಗೌಡರ ಗೌಡಪಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ, 15) ಶೀಗಿಹಳ್ಳಿ ಯಲ್ಲವ್ವ ಕೋಂ ರುದ್ರಪ್ಪ, 16) ಹಳೇಗೌಡರ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ	ಸ್ವಂತ	199	0-9-15	0.09	ಖುಷ್ಕಿ	199	199	198	201

ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 17) ಹೊಸಮನಿ ಶಾರವ್ವ ಕೋಂ ಅಡಿವೆಪ್ಪ 18) ಹಳೇಗೌಡರ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 19) ಹಳೇಗೌಡರ ನೀಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 20) ಹಳೇಗೌಡರ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ 21) ತೇಗೂರ ಸಾವಕ್ಕ ಕೋಂ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ 22) ಹಳೇಗೌಡರ ಶಿವಪ್ಪ ತಂದೆ ಫಕ್ಕಿರಪ್ಪ									
			ಒಟ್ಟು	25-03-02 0-01-00 25-02-02					

**:- ಘೋಷ್ವಾರೆ :-**

ಅ. ನಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ-ಗುಂ-ಆ	ಖರಾಬು ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ-ಗುಂ-ಆ	ನಿವ್ವಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ- ಗುಂ-ಆ
1	2	3	4	5	6
1	ಧಾರವಾಡ	ಚಿಕ್ಕಮಲ್ಲಿಗವಾಡ	12-11-12	-	12-11-12
2	ಧಾರವಾಡ	ಕೆಲಗೇರಿ	19-18-00	-	19-18-00
3	ಧಾರವಾಡ	ಕೊಟೂರ	11-11-06	0-00-08	11-10-14
4	ಧಾರವಾಡ	ಹೆಗ್ಗೇರಿ	01-35-13	-	1-35-13
5	ಧಾರವಾಡ	ಶಿಂಗನಹಳ್ಳಿ	12-38-14	0-02-00	12-36-14
6	ಧಾರವಾಡ	ಕುಮ್ಮನಾಯ್ಕನಕೊಪ್ಪ	08-19-07	0-03-00	08-16-07

ಫಲಲ್ಪ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಶುಕ್ರವಾರ, ೦೬, ಡಿಸೆಂಬರ್, ೨೦೨೪

ಭಾಗ ೩

7	ಧಾರವಾಡ	ಬೋಗೂರ	30-13-08	0-06-00	30-07-08
8	ಧಾರವಾಡ	ಹಳೇತೆಗೂರ	25-03-02	0-01-00	25-02-02
		ಒಟ್ಟು	<b>121-31-14</b>	<b>00-12-08</b>	<b>121-19-06</b>

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ  
(ಸಿ.ವಿ ಹರಿದಾಸನ್)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ(ಕೈ.ಅ)

PR-1183